PROGRAMME DE FORMATION

Actualités sociales

DURÉE : 1 jours I 7 heures

MODALITÉ D'ORGANISATION : Mixte

Informations

PUBLIC VISÉ

Professionnels RH, managers, dirigeants, assistants de direction et collaborateurs impliqués dans la gestion des ressources humaines.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Connaître les dernières nouveautés législatives et jurisprudentielles intervenues en droit du travail;
Connaître les règles applicables en matière d'audience et de représentativité syndicale.
Évaluer les incidences de ces modifications sur ses pratiques d'administration du personnel et/ou de management; Comprendre les nouveautés liées à l'urgence sanitaire.
Gérer les différents cas de modification et de rupture du contrat de travail.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Modalités pédagogiques

MODALITÉS

Formation dispensée en présentiel par un formateur expert dans ce domaine.

Pédagogie active et participative : apports théoriques, échanges, cas pratiques, quiz et mises en situation.

Ressources pédagogiques : paperboard, vidéoprojecteur ou écran TV, contenus multimédias et vidéos.

Programme, supports et fiches pratiques remis aux stagiaires. Supports pédagogiques utilisés : vidéos, documents PDF, PowerPoint et quiz.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Moyens pédagogiques

Formateur expert en ressources humaines et droit social, expérimenté en formation pour adultes.

En présentiel : salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard, adaptée aux travaux en sous-groupes et aux mises en situation.

À distance : classe virtuelle (Teams ou Zoom) avec partage d'écran et outils collaboratifs (tableau blanc, sondages).

Assistance pédagogique et technique joignable par mail (assistance@modula-formation.com) ou par téléphone (05 56 44 58 68), avec un délai de réponse sous 48 h, du lundi au vendredi de 8 h à 18 h.

Supports pédagogiques

Support de cours numérique remis à chaque stagiaire en fin de formation.

Études de cas, jeux de rôle et mises en situation tirés de situations professionnelles.

Fiches outils et fiches mémo récapitulatives.

Accès aux ressources complémentaires après la formation.

Plateforme Modula

Tout au long de sa formation, chaque stagiaire dispose d'un accès personnel à la plateforme Modula : suivi de son inscription, consultation du calendrier et du lieu de formation, réalisation du test de positionnement, des évaluations et du questionnaire de satisfaction, et téléchargement de ses attestations et certificats de formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

En cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.

Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formation

Contenu pédagogique

01 - Introduction et tour de table

- Présentation des étapes et thématiques abordées : sommaire du module/parcours de formation.
- Validation des objectifs avec chaque apprenant.
- Tour de table guidé : échanges et positionnement des acquis et des besoins de chacun.

02 - Savoir analyser les évolutions légales réglementaires

- Connaître la loi de financement de la sécurité sociale pour 2024.
- Examiner la loi du 14 avril 2023 de financement rectificative de la sécurité sociale pour 2023 (dite loi « retraite »).

03 - Savoir analyser les évolutions légales réglementaires : mise en application

- Intégrer la loi pour le plein emploi du 18 décembre 2023 (création de France travail).
- Assimiler les aides au recrutement d'un apprenti : faire le point sur les différentes aides versées aux entreprises.
- Identifier les nouveautés en matière de formation professionnelle : prendre en compte la notion de santé au travail.

04 - Maîtriser les évolutions récentes du droit du travail et des pratiques RH

- Gérer l'accroissement du télétravail : appréhender la notion de lutte contre les discriminations.
- Le Passeport de Prévention (PDP), définition, rôle de l'employeur (obligation de traçabilité) et du salarié.
- Décrypter les dernières décisions jurisprudentielles Apprécier le revirement de jurisprudence du 13 septembre 2023 (acquisition des congés payés) / La loi d'adaptation 2024.

05 - Valider les acquis et clôturer la formation

- Bilan et évaluation finale de la formation.
- Enquête de satisfaction à chaud.

Modalités d'évaluation

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

En cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.

Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formation