

PROGRAMME DE FORMATION

Gestionnaire comptable et fiscal I

POEI

DURÉE : 57 jours | 399 heures

MODALITÉ D'ORGANISATION : Mixte

Informations

PUBLIC VISÉ

Diplôme de niveau 4 ou expérience professionnelle de 2 ans sur des postes administratifs, RH ou comptables souhaitée.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Coordonner et gérer la tenue de la comptabilité et de la fiscalité en entreprise
 - Réaliser la tenue comptable et les déclarations fiscales en conformité avec la législation.
 - Intégrer un cabinet d'expertise comptable en alternance et poursuivre son parcours visant le diplôme Bac + 2 Gestionnaire comptable et fiscal
-

PRÉREQUIS

Bonne maîtrise d'Excel. Goût des chiffres, esprit rigoureux et méthodique

ADMISSION

Réunion d'information collective > Dossier de candidature > Tests de préadmission >
Entretien individuel

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter



Modalités pédagogiques

MODALITÉS

Formation dispensée par des formateurs professionnels de la comptabilité, qui s'articule autour d'apports théoriques, de modules d'e-learning, de la mise en œuvre des apports théoriques via la réalisation de projets

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

En présentiel : salle équipée de matériel pédagogique (vidéoprojecteur, paperboard, postes informatiques à disposition). En distanciel : outils de visioconférence (Teams ou Zoom) ; plateformes d'apprentissage en ligne ENI learning et Formatio+, Ateliers d'accompagnement à l'emploi. Livret de suivi individuel pour chaque apprenant.

Contenu pédagogique

INTEGRATION

- Accueil, présentation des locaux, de l'équipe pédagogique, administrative ainsi que du groupe d'apprenants.
- Introduction, déroulement de la POEI et de ses objectifs

TENUE COMPTABLE

- Principes comptables/Bilan et résultat/Normes professionnelles
- Les documents et les calculs commerciaux – principes de TVA
- Mécanismes organisation comptable - Le sens Débit/Crédit - Le plan comptable- la chaîne comptable
- Juridique : les sociétés commerciales/EI-statut du dirigeant /catégories BIC BNC
- La comptabilisation des achats simples
- La comptabilisation des achats : RRR + frais accessoires + emballages
- La comptabilisation des achats : importations et acquisitions intracom
- La comptabilisation des ventes : la gestion du compte client
- Documents commerciaux et modalités de règlement (les opérations de trésorerie)
- La comptabilisation des opérations de trésorerie et les rapprochements bancaires
- Le mécanisme de la TVA - Les règles de TVA biens et services
- Les régimes de TVA et la déclaration de la TVA
- La CET. La participation des salariés. L'IS
- Les immobilisations incorporelles et corporelles (coût d'acquisition - les composants - les véhicules VP)
- Les immobilisations incorporelles et corporelles : amortissements, cessions, mises au rebut
- Notions de paye + Écritures paye
- Utilisation du logiciel ACD

BUREAUTIQUE

- Découvrir le tableur Excel et maîtriser toutes ces fonctionnalités, des bases aux commandes avancées.
- Progresser dans toutes les thématiques du logiciel : saisie et mise en forme des données, formules de calculs simples et avancées, graphiques, gestion des tableaux longs, tableaux croisés dynamiques, outils avancés...

REVISION COMPTABLE

- Dossier de travail Ordre des Experts-Comptables : démarche de révision et les catégories BIC-BNC-IS
- Cycle fournisseurs / Lettrage + FNP - CCA - AVOIR NP
- Cycle clients / lettrage + FAE - PCA - Avoir AE - DOUTEUX
- Cycle stocks et en-cours = connaître méthode cmup/fifo + od de stocks
- Cycle trésorerie/ financement : les emprunts Calcul des ICNE
- Cycle social = les dettes provisionnés sur CP + autres comptes
- Cycle ETAT : le cadrage de TVA
- Cycle immobilisations : les amortissements : les 3 méthodes + les dépréciations
- Cycle immobilisations : cession et sorties immo + les immo financières
- Cycle ETAT : le calcul du résultat fiscal + présentation liasse fiscale
- Cycle provisions risques et charges et provision perte de change

GESTION COMPTABLE DES ENTREPRISES

Bilan fonctionnel : le haut de bilan. le bas de bilan

- Bilan fonctionnel : FR - BFR – Trésorerie
- Le compte de résultat : à partir d'une balance – explication des postes
- SIG - CAF - les ratios : analyse
- Les prévisionnels sous forme SIG
- Le seuil de rentabilité
- Prévisionnel et plan de financement

BILAN ET SUITE DE PARCOURS

- Intégration sur le parcours en alternance diplômant de « Collaborateur Comptable » (titre professionnel « Gestionnaire Comptable et Fiscal » de niveau Bac +2