PROGRAMME DE FORMATION

DISC Communiquer en couleurs

DURÉE : 1 jours I 7 heures

MODALITÉ D'ORGANISATION : Mixte

Informations

PUBLIC VISÉ

Salariés, managers, agents publics, demandeurs d'emploi et indépendants souhaitant développer leur efficacité relationnelle et professionnelle.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Prendre conscience de son propre mode de fonctionnement.

Développer sa flexibilité et son efficacité relationnelle en équipe.

Identifier le profil des autres, leur mode de communication verbal et non verbal et leurs besoins.

Adapter sa communication aux différents profils comportementaux.

Améliorer son efficience personnelle dans la gestion du stress, des émotions, des conflits et du changement.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Modalités pédagogiques

MODALITÉS

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur expert certifié DISC/4colors, en qualité de vie au travail et efficacité professionnelle : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.

Programme, supports et fiches pratiques remis aux stagiaires.

Supports pédagogiques utilisés : vidéos, documents PDF, PowerPoint et quiz.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Moyens pédagogiques

Formateur expert en efficacité professionnelle et développement personnel, expérimenté en formation pour adultes.

En présentiel : salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard, adaptée aux travaux en sous-groupes et aux mises en situation.

À distance : classe virtuelle (Teams ou Zoom) avec partage d'écran et outils collaboratifs (tableau blanc, sondages).

Assistance pédagogique et technique joignable par mail (assistance@modula-formation.com) ou par téléphone (05 56 44 58 68), avec un délai de réponse sous 48 h, du lundi au vendredi de 8 h à 18 h.

Supports pédagogiques

Support de cours numérique remis à chaque stagiaire en fin de formation.

Études de cas, jeux de rôle et mises en situation tirés de situations professionnelles.

Fiches outils et fiches mémo récapitulatives.

Accès aux ressources complémentaires après la formation.

Plateforme Modula

Tout au long de sa formation, chaque stagiaire dispose d'un accès personnel à la plateforme Modula : suivi de son inscription, consultation du calendrier et du lieu de formation, réalisation du test de positionnement, des évaluations et du questionnaire de satisfaction, et téléchargement de ses attestations et certificats de formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

En cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.

Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formation

Contenu pédagogique

01 - Introduction et tour de table

- Présentation des étapes et thématiques abordées : sommaire du module/parcours de formation.
- Validation des objectifs avec chaque apprenant.
- Tour de table guidé : échanges et positionnement des acquis et des besoins de chacun.

02 - Présentation de la méthode disc / 4 colors

- Connaître les différents comportements existants en réaction à notre environnement.
- S'approprier les 4 couleurs : rouge, jaune, vert, bleu comme grille de lecture des différents modes de communication.
- Bilan sur sa façon de communiquer.
- Identifier sa couleur dominante points forts/points faibles : reconnaître ses besoins prioritaires, ses peurs, ses motivations.
- Comprendre son fonctionnement en situation de stress et l'impact sur les autres.

03 - Déterminer rapidement le profil comportemental de ses interlocuteurs

- Déterminer rapidement le profil comportemental de ses interlocuteurs : s'approprier des repères verbaux et non verbaux pour décrypter le style comportemental de ses interlocuteurs.
- Se rendre compte des situations d'incompréhension (malentendus, désaccords, conflits) et savoir les résoudre.
- S'entraîner à communiquer différemment : adopter une communication positive qui tient compte des différences et des particularités des interlocuteurs.

04 - S'entraîner à communiquer différemment : mise en pratique

- Réfléchir à l'adaptation de la méthode DISC en fonction des publics (Gen Z, TDAH...).
- Adapter le fond et la forme de votre message au style de votre interlocuteur.

05 - Valider les acquis et clôturer la formation

- Bilan et évaluation finale de la formation.
- Enquête de satisfaction à chaud.

Modalités d'évaluation

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

En cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et

savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.

Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formation