

PROGRAMME DE FORMATION

Excel - Formules de calculs et outils de simulation

DURÉE : 1 jours | 7 heures

MODALITÉ D'ORGANISATION : Mixte

Informations

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser la conception, la modification de formules de calculs combinant fonctions et opérateurs.
 - Connaître le principe des outils de correction d'erreur et de simulation de calculs.
 - Utiliser l'assistant fonction.
-

PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation « Excel – Initiation » ou avoir le niveau équivalent.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.



Modalités pédagogiques

MODALITÉS, MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur expert de la suite

Office : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.

Programme, supports et fiches pratiques remis aux stagiaires. Supports pédagogiques utilisés : vidéos, documents PDF, PowerPoint et quiz.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : certificat de réalisation

Formation certifiante : Possibilité de passer la certification TOSA RS7256 – éligible au CPF, enregistrée auprès de France Compétences. Modula Formation possède l'habilitation du certificateur ISOGRAD pour faire passer la certification TOSA Excel sur cette formation

Contenu pédagogique

01 - Introduction et tour de table

- Présentation des étapes et thématiques abordées : sommaire du module/parcours de formation.
- Validation des objectifs avec chaque apprenant.
- Tour de table guidé : échanges et positionnement des acquis et des besoins de chacun.

02 - Les fonctions et les fonctions conditionnelles et réaliser des calculs fiables

- L'assistant fonction : obtenir de l'aide sur une fonction.
- Recopier une formule.
- Utiliser les types de références dans une formule (relatives, absolues, mixtes...).
- Nommer des cellules.
- Utiliser des cellules nommées dans une formule.
- Définir un nom pour une constante : remplissage instantané (A partir de la version).
- Réaliser des calculs simples et éviter les erreurs.
- Utiliser la fonction SI et les fonctions de calcul statistique sous conditions.
- Fonctions conditionnelles et statistiques : si « et/ou », somme si, nb.si etc.
- Imbrication de fonctions SI : traitement des erreurs dans les calculs, la fonction SIERREUR.
- Concaténation : mettre en majuscules ou en minuscules.
- Supprimer les espaces : extraction de caractères.

03 - Réaliser des calculs fiables : mise en pratique

- Notion de date pour Excel : insérer une date automatique.
- Les formats de dates.
- Extraire l'année ou le mois d'une date.
- Conversion de dates : différence entre 2 dates.
- Utiliser les fonctions de date et de comptage adaptées aux tableaux de suivi.
- Fonctions de dates : NB. JOURS avec NB. JOURS. OUVRES et NO. SEMAINE, NO. SEMAINE et JOURSEM.
- Décaler une date pour trouver la fin du mois, ou une date limite de paiement.

04 - Les fonctions de recherche et de références et les outils liés aux formules

- Utiliser les fonctions de recherche comme RECHERCHEV, RECHERCHEX, ...
- Gérer les messages d'erreur en cas de recherche infructueuse.
- Utiliser la fonction DECALER : utiliser les fonctions de références, CHOISIR, INDEX, EQUIV.
- Utiliser l'audit de formules : imprimer les formules.
- Utiliser le volet espion.
- Les outils de simulation.
- Utiliser la valeur cible : exploiter le gestionnaire de scénarios.
- Utiliser le Solveur, cellules variables et cibles, contraintes et résultats.
- Créer des tables à simple et double entrée.

05 - Valider les acquis et clôturer la formation

- Bilan et évaluation finale de la formation.
- Enquête de satisfaction à chaud.

Modalités d'évaluations

- Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.
- Évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.
- Auto-positionnement avant et après la formation.
- Formation certifiante.
- Passage de la certification visée (précisée dans la proposition pédagogique).