PROGRAMME DE FORMATION

Actualité de la paie

DURÉE : 1 jours I 7 heures

MODALITÉ D'ORGANISATION : Mixte

Informations

PUBLIC VISÉ

Gestionnaires de paie, assistants RH, comptables et professionnels souhaitant développer leurs compétences en paie et sur le logiciel Silae.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Mettre à jour ses connaissances sur les dernières évolutions légales et réglementaires en paie.
Ses pratiques de paie en intégrant les dernières actualités sociales, jurisprudentielles et réglementaires.
Identifier les impacts des réformes sociales et fiscales sur le traitement de la paie et les obligations déclaratives.
Appréhender les évolutions liées au BOSS, à la DSN et aux dispositifs de partage de la valeur.
Maîtriser les évolutions concernant les cotisations sociales, les absences, les rémunérations et la rupture du contrat de travail.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Formation à destination des collaborateurs comptables, gestionnaires de paie, assistants RH.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Modalités pédagogiques

MODALITÉS

Formation dispensée en présentiel par un formateur expert dans ce domaine.

Pédagogie active et participative : apports théoriques, échanges, cas pratiques, quiz et mises en situation.

Ressources pédagogiques : paperboard, vidéoprojecteur ou écran TV, contenus multimédias et vidéos.

Programme, supports et fiches pratiques remis aux stagiaires. Supports pédagogiques utilisés : vidéos, documents PDF, PowerPoint et quiz.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Moyens pédagogiques

Formateur expert en gestion de la paie, expérimenté en formation pour adultes.

En présentiel : salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard, adaptée aux travaux en sous-groupes et aux mises en situation.

À distance : classe virtuelle (Teams ou Zoom) avec partage d'écran et outils collaboratifs (tableau blanc, sondages).

Assistance pédagogique et technique joignable par mail (assistance@modula-formation.com) ou par téléphone (05 56 44 58 68), avec un délai de réponse sous 48 h, du lundi au vendredi de 8 h à 18 h.

Supports pédagogiques

Support de cours numérique remis à chaque stagiaire en fin de formation.

Études de cas, jeux de rôle et mises en situation tirés de situations professionnelles.

Fiches outils et fiches mémo récapitulatives.

Accès aux ressources complémentaires après la formation.

Plateforme Modula

Tout au long de sa formation, chaque stagiaire dispose d'un accès personnel à la plateforme Modula : suivi de son inscription, consultation du calendrier et du lieu de formation, réalisation du test de positionnement, des évaluations et du questionnaire de satisfaction, et téléchargement de ses attestations et certificats de formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

En cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.

Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formation

Contenu pédagogique

01 - Introduction et tour de table

- Présentation des étapes et thématiques abordées : sommaire du module/parcours de formation.
- Validation des objectifs avec chaque apprenant.
- Tour de table guidé : échanges et positionnement des acquis et des besoins de chacun.

02 - Actualiser les cotisations sociales

- Les nouvelles valeurs applicables en paie : SMIC, plafond de la sécurité sociale et cotisations sociales.
- Les nouvelles règles relatives aux avantages en nature : focus sur les nouveaux calculs de l'avantage en nature véhicule applicables depuis le 1er février 2025.
- Les évolutions concernant les frais professionnels et les frais de transports.
- Les dispositifs de réduction de cotisations patronales : réduction générale des cotisations, réductions d'assurance maladie et d'allocations familiales.
- La nouvelle procédure de saisie sur salaire applicable depuis le 1er juillet 2025.
- Les principaux changements applicables en 2025 et 2026 : les nouvelles obligations déclaratives liées au net social et à la DSN de substitution.
- Suppression progressive de certaines déclarations sociales.
- Renforcement des contrôles de l'Urssaf : les points de vigilance concernant la gestion du temps partiel thérapeutique en DSN.
- IJSS maladie : baisse du salaire de référence et impacts pour les salariés (LFSS 2025).
- Impacts des nouvelles valeurs des IJSS maladie, accident du travail et maternité.
- Règles d'acquisition et de report des congés payés en cas d'arrêt de travail.
- Nouvelles dispositions relatives aux congés pour événements familiaux : conséquences des dernières évolutions légales sur la gestion des absences.

03 - Mesures de pouvoir d'achat et partage de la valeur

- Loi de partage de la valeur au sein de l'entreprise : impacts sur la paie.
- Prime de partage de la valeur (PPV), modalités, régime social et fiscal.
- Intéressement et participation, nouvelles dispositions.
- Évolutions concernant la prise en charge des frais de transport des salariés.
- Nouvelles mesures favorisant l'emploi et le pouvoir d'achat.
- Rupture du contrat de travail.
- Indemnité de rupture conventionnelle : régime social et fiscal.
- Indemnité de licenciement, incidence de la jurisprudence récente.

04 - **Mesures de pouvoir d'achat et partage de la valeur**

- Évolutions concernant les contributions applicables lors des ruptures du contrat de travail.
- Principaux points de vigilance permettant de sécuriser les pratiques de paie en matière de rupturePoints particuliers et dernières évolutions.
- Bulletin Officiel de la Sécurité sociale (BOSS) : dernières évolutions.
- Directive européenne sur la transparence des rémunérations.
- Loi DDADUE : impacts sur les congés payés et la maladie.
- ANI du 14 novembre 2024 sur la fin de carrière et l'indemnisation chômage.
- Mesures pour l'emploi, exonérations et aides à l'embauche.

05 - **Valider les acquis et clôturer la formation**

- Bilan et évaluation finale de la formation.
- Enquête de satisfaction à chaud.

Modalités d'évaluation

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

En cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.

Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formation