PROGRAMME DE FORMATION

Management transversal

DURÉE : 2 jours | 14 heures

MODALITÉ D'ORGANISATION : Mixte

Informations

PUBLIC VISÉ

Managers, responsables d'équipe, chefs de service, dirigeants et futurs managers souhaitant développer leurs pratiques managériales.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Comprendre les principes et enjeux du management transversal ; maîtriser les outils d'implication, de délégation et d'accompagnement des collaborateurs.

Développer les compétences clés d'un manager sans autorité hiérarchique ; maîtriser les techniques pour coordonner et impliquer des acteurs sans lien hiérarchique.

Renforcer sa posture de leader inspirant pour mobiliser efficacement les équipes transverses.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Formation à destination des managers et managers en devenir.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Modalités pédagogiques

MODALITÉS

Formation dispensée en présentiel par un formateur expert dans ce domaine.

Pédagogie active et participative : apports théoriques, échanges, cas pratiques, quiz et mises en situation.

Ressources pédagogiques : paperboard, vidéoprojecteur ou écran TV, contenus multimédias et vidéos.

Programme, supports et fiches pratiques remis aux stagiaires. Supports pédagogiques utilisés : vidéos, documents PDF, PowerPoint et quiz.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Moyens pédagogiques

Formateur expert en management, expérimenté en formation pour adultes.

En présentiel : salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard, adaptée aux travaux en sous-groupes et aux mises en situation.

À distance : classe virtuelle (Teams ou Zoom) avec partage d'écran et outils collaboratifs (tableau blanc, sondages).

Assistance pédagogique et technique joignable par mail (assistance@modula-formation.com) ou par téléphone (05 56 44 58 68), avec un délai de réponse sous 48 h, du lundi au vendredi de 8 h à 18 h.

Supports pédagogiques

Support de cours numérique remis à chaque stagiaire en fin de formation.

Études de cas, jeux de rôle et mises en situation tirés de situations professionnelles.

Fiches outils et fiches mémo récapitulatives.

Accès aux ressources complémentaires après la formation.

Plateforme Modula

Tout au long de sa formation, chaque stagiaire dispose d'un accès personnel à la plateforme Modula : suivi de son inscription, consultation du calendrier et du lieu de formation, réalisation du test de positionnement, des évaluations et du questionnaire de satisfaction, et téléchargement de ses attestations et certificats de formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

En cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.

Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formation

Contenu pédagogique

01 - Introduction et tour de table

- Présentation des étapes et thématiques abordées : sommaire du module/parcours de formation.
- Validation des objectifs avec chaque apprenant.
- Tour de table guidé : échanges et positionnement des acquis et des besoins de chacun.

02 - Introduction au management transversal

- Définir le management transversal et ses spécificités : identifier les enjeux et les défis du management sans lien hiérarchique.
- Les avantages du management transversal et les conditions de réussite.
- Assimiler les principes clés d'un management transversal efficace : collaboration, autonomie et responsabilisation, communication fluide et adaptabilité.
- Le rôle et les compétences clés du manager dans le cadre du management transversal.

03 - Délimiter le rôle et les responsabilités du manager transversal

- Délimiter le rôle et les responsabilités du manager transversal.
- Définir les notions de leadership, d'influence sans lien hiérarchique et d'inspiration.
- Identifier les compétences essentielles du manager transversal.
- Les enjeux autour de la communication (bonne circulation des informations, prévention et régulation des tensions et conflits...).
- Le développement d'un leadership inspirant.
- Formation sur les compétences de leadership nécessaires pour inspirer et motiver les collaborateurs à s'engager et à prendre des initiatives.

04 - Introduction au management transversal : mise en pratique

- Savoir communiquer une vision claire, mobiliser les émotions positives et encourager la confiance et l'autonomie.
- Les techniques pour impliquer des collaborateurs sans lien hiérarchique.
- Impliquer les membres de l'équipe dans la définition des objectifs et construire un leadership partagé.
- Identifier les facteurs d'engagement des acteurs tels que la clarté des objectifs, la reconnaissance, le développement personnel, le sentiment d'appartenance...
- Créer un climat de travail positif, inclusif et stimulant.
- Analyser les besoins et attentes des collaborateurs pour favoriser leur engagement et la prise d'initiative.

05 - L'identification des tâches à déléguer et l'accompagnement et le soutien des acteurs

- L'identification des tâches à déléguer : identifier les tâches appropriées à déléguer, telles que la complexité, l'importance, l'urgence, les compétences requises...
- Pratiquer une réflexion stratégique pour prioriser les tâches et déterminer les opportunités de délégation.
- L'accompagnement et le soutien des acteurs : connaître les stratégies pour soutenir les collaborateurs dans l'accomplissement des tâches déléguées.
- Fournir un soutien adéquat, offrir des ressources et des conseils, encourager l'autonomie et la prise d'initiative.

06 - Valider les acquis et clôturer la formation

- Bilan et évaluation finale de la formation.
- Enquête de satisfaction à chaud.

Modalités d'évaluation

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

En cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.

Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formation