PROGRAMME DE FORMATION

Manager du changement

DURÉE : 2 jours | 14 heures

MODALITÉ D'ORGANISATION : Mixte

Informations

PUBLIC VISÉ

Managers, responsables d'équipe, chefs de service, dirigeants et futurs managers souhaitant développer leurs pratiques managériales.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Identifier les atouts d'une démarche projet dans la mise en œuvre d'une stratégie de changement.
S'approprier la méthodologie de conduite d'un projet de changement.
Impliquer les équipes dans une démarche participative.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Modalités pédagogiques

MODALITÉS

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur professionnel du management : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.
Programme, supports et fiches pratiques remis aux stagiaires. Supports pédagogiques utilisés : vidéos, documents PDF, PowerPoint et quiz.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Moyens pédagogiques

Formateur expert en management, expérimenté en formation pour adultes.
En présentiel : salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard, adaptée aux travaux en sous-groupes et aux mises en situation.
À distance : classe virtuelle (Teams ou Zoom) avec partage d'écran et outils collaboratifs (tableau blanc, sondages).
Assistance pédagogique et technique joignable par mail (assistance@modula-formation.com) ou par téléphone (05 56 44 58 68), avec un délai de réponse sous 48 h, du lundi au vendredi de 8 h à 18 h.

Supports pédagogiques

Support de cours numérique remis à chaque stagiaire en fin de formation.
Études de cas, jeux de rôle et mises en situation tirés de situations professionnelles.
Fiches outils et fiches mémo récapitulatives.
Accès aux ressources complémentaires après la formation.

Plateforme Modula

Tout au long de sa formation, chaque stagiaire dispose d'un accès personnel à la plateforme Modula : suivi de son inscription, consultation du calendrier et du lieu de formation, réalisation du test de positionnement, des évaluations et du questionnaire de satisfaction, et téléchargement de ses attestations et certificats de formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Avant la formation : audit des besoins et du niveau
En cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.
À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.
Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formation

Contenu pédagogique

01 - Introduction et tour de table

- Présentation des étapes et thématiques abordées : sommaire du module/parcours de formation.
- Validation des objectifs avec chaque apprenant.
- Tour de table guidé : échanges et positionnement des acquis et des besoins de chacun.

02 - Décliner une stratégie de changement

- Identifier le type de changement et la situation cible.
- Décliner les axes du changement en projets.
- Identifier le séquençage de la mise en place des projets et les impacts à chaque moment.
- L'approche projet au service de la conduite du changement.
- Relier les atouts de l'approche projet.

03 - Décliner une stratégie de changement et mettre en place un projet de changement

- Permettre l'implication des équipes par projet dans le cadre d'un changement.
- Utiliser l'approche transversale pour décloisonner les équipes et lever les freins.
- Valider la démarche par étape et présenter les résultats.
- Mettre en place un projet de changement : identifier des résultats et la démarche attendue.
- Comprendre l'articulation des projets entre eux dans le cadre de changements.

04 - Faire un choix concernant le projet de l'équipe

- Faire un choix concernant le projet de l'équipe : créer et assimiler une méthodologie de déploiement d'un projet de changement.
- Communiquer et évaluer un projet de changement.
- Assurer la lisibilité de l'avancement du projet et sa cohérence.
- Communiquer sur des avancées et sur l'implication des équipes.

05 - Valoriser les réussites marquant l'appropriation du projet

- Valoriser les réussites marquant l'appropriation du projet : valoriser le changement.
- Adopter la « positive attitude ».
- Définir sa stratégie de tests : identifier sa propre avancée dans le projet de changement vécu en cours.
- Valider les prochains jalons, les étapes clés et la communication à mettre en place dans la poursuite de son propre projet de changement.

06 - **Valider les acquis et clôturer la formation**

- Bilan et évaluation finale de la formation.
- Enquête de satisfaction à chaud.

Modalités d'évaluation

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

En cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.

Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formation