PROGRAMME DE FORMATION

Recruter et gérer les talents avec le digital et l'IA

DURÉE : 2 jours | 14 heures
MODALITÉ D'ORGANISATION : Mixte

Informations

PUBLIC VISÉ

Professionnels RH, recruteurs, managers et dirigeants impliqués dans le recrutement, l'intégration et la fidélisation des collaborateurs.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Automatiser le sourcing et la présélection des candidats et analyser les indicateurs RH (turnover, engagement, climat social).
Évaluer les compétences et le potentiel avec des outils IA et assurer l'équité et la conformité des processus de recrutement.
Personnaliser les parcours d'intégration et de développement.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Modalités pédagogiques

MODALITÉS

Formation dispensée en présentiel ou à distance, sur demande, par un formateur expert dans ce domaine.

Pédagogie active et participative : apports théoriques, échanges, cas pratiques, quiz et mises en situation.

Ressources pédagogiques : paperboard, vidéoprojecteur ou écran TV, contenus multimédias et vidéos.

Programme, supports et fiches pratiques remis aux stagiaires. Supports pédagogiques utilisés : vidéos, documents PDF, PowerPoint et quiz.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Moyens pédagogiques

Formateur expert en recrutement et outils digitaux, expérimenté en formation pour adultes.

En présentiel : salle équipée d'un ordinateur par stagiaire avec connexion internet et accès aux outils étudiés, vidéoprojecteur et paperboard.

À distance : classe virtuelle (Teams ou Zoom) avec partage d'écran et prise en main à distance si besoin.

Assistance pédagogique et technique joignable par mail (assistance@modula-formation.com) ou par téléphone (05 56 44 58 68), avec un délai de réponse sous 48 h, du lundi au vendredi de 8 h à 18 h.

Supports pédagogiques

Support de cours numérique remis à chaque stagiaire en fin de formation.

Exercices et cas pratiques tirés de situations professionnelles.

Fiches mémo récapitulatives (méthodes et outils essentiels).

Accès aux ressources complémentaires après la formation (tutoriels, exercices d'entraînement).

Plateforme Modula

Tout au long de sa formation, chaque stagiaire dispose d'un accès personnel à la plateforme Modula : suivi de son inscription, consultation du calendrier et du lieu de formation, réalisation du test de positionnement, des évaluations et du questionnaire de satisfaction, et téléchargement de ses attestations et certificats de formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

En cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.

Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formation

Contenu pédagogique

01 - Introduction et tour de table

- Présentation des étapes et thématiques abordées : sommaire du module/parcours de formation.
- Validation des objectifs avec chaque apprenant.
- Tour de table guidé : échanges et positionnement des acquis et des besoins de chacun.

02 - Sourcing et présélection assistés par IA

- Identifier des candidats pertinents sur les job boards et les réseaux sociaux.
- Analyser les CV et les profils LinkedIn avec des algorithmes de matching.
- Automatiser la prise de contact et la planification des entretiens.
- Réduire les biais inconscients dans la présélection.

03 - Évaluation et entretien

- Concevoir des tests de compétences et des mises en situation adaptatifs.
- Analyser les entretiens vidéo avec des outils d'IA (langage non verbal, compétences).
- Évaluer le potentiel et l'adéquation culturelle.
- Documenter les décisions et assurer la traçabilité.

04 - Intégration et développement des talents

- Personnaliser les parcours d'onboarding avec des recommandations IA.
- Identifier les besoins en formation et proposer des parcours adaptés.
- Suivre l'engagement et la satisfaction des collaborateurs.
- Anticiper les départs et les besoins de remplacement.

05 - Pilotage RH et conformité

- Analyser les indicateurs clés (turnover, absentéisme, diversité, engagement).
- Générer des rapports pour la direction et les instances représentatives.
- Assurer la conformité RGPD et la non-discrimination.
- Mettre en place une gouvernance éthique de l'IA en RH.

Valider les acquis et clôturer la formation

- Bilan et évaluation finale de la formation.
- Enquête de satisfaction à chaud.

Modalités d'évaluation

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

En cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des

savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.

Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formation