PROGRAMME DE FORMATION

Animer une classe virtuelle

DURÉE : 1 jours I 7 heures

MODALITÉ D'ORGANISATION : Mixte

Informations

PUBLIC VISÉ

Formateurs, consultants, responsables pédagogiques, experts métier et salariés amenés à concevoir ou animer des formations.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Comprendre les différents types de classe virtuelle et bien démarrer la formation.
Maîtriser les principaux outils d'animation en classe virtuelle et susciter l'implication des apprenants.
Préparer la formation et concevoir les exercices, puis conclure une classe virtuelle et mesurer son efficacité.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Modalités pédagogiques

MODALITÉS

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur expert en digitalisation des formations : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle. Programme, supports et fiches pratiques remis aux stagiaires. Supports pédagogiques utilisés : vidéos, documents PDF, PowerPoint et quiz.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Moyens pédagogiques

Formateur expert en ingénierie et animation de formation, expérimenté en formation pour adultes.

En présentiel : salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard, adaptée aux travaux en sous-groupes et aux mises en situation.

À distance : classe virtuelle (Teams ou Zoom) avec partage d'écran et outils collaboratifs (tableau blanc, sondages).

Assistance pédagogique et technique joignable par mail (assistance@modula-formation.com) ou par téléphone (05 56 44 58 68), avec un délai de réponse sous 48 h, du lundi au vendredi de 8 h à 18 h.

Supports pédagogiques

Support de cours numérique remis à chaque stagiaire en fin de formation.

Études de cas, jeux de rôle et mises en situation tirés de situations professionnelles.

Fiches outils et fiches mémo récapitulatives.

Accès aux ressources complémentaires après la formation.

Plateforme Modula

Tout au long de sa formation, chaque stagiaire dispose d'un accès personnel à la plateforme Modula : suivi de son inscription, consultation du calendrier et du lieu de formation, réalisation du test de positionnement, des évaluations et du questionnaire de satisfaction, et téléchargement de ses attestations et certificats de formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

En cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.

Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formation

Contenu pédagogique

01 - Introduction et tour de table

- Présentation des étapes et thématiques abordées : sommaire du module/parcours de formation.
- Validation des objectifs avec chaque apprenant.
- Tour de table guidé : échanges et positionnement des acquis et des besoins de chacun.

02 - Comprendre les bénéfices et contraintes de la classe virtuelle

- Fil rouge : la classe devra (par groupe) construire et animer une classe virtuelle sur la présentation d'un thème spécifique.
- Les enjeux des dispositifs de formation présentielle et à distance.
- Les raisons du développement de la classe virtuelle.
- Les différents types de classe virtuelle.
- Le rôle du formateur et la pédagogie appropriée à la modalité de classe virtuelle.
- Les vecteurs de communication et les contraintes d'une classe virtuelle.
- La durée effective d'une classe virtuelle.
- Échanges sur les enjeux et le rôle du formateur et les retours d'expérience.

03 - Utiliser les outils permettant l'animation d'une classe virtuelle

- Les formations synchrones ou asynchrones : les meetings virtuels et les vidéoconférences.
- Les plateformes de classe virtuelle : travaux fil rouge : mise en place d'un dispositif de formation à distance.
- Les contraintes d'une classe virtuelle : durée, qualité des échanges…
- Le choix des méthodes pédagogiques.
- Les classes transmissives et les classes collaboratives.
- La préparation des documents de formation : travaux fil rouge, exercice sur la création d'un document de formation.
- Les différents types d'exercices pratiques : le travail en direct ou en différé.
- Les outils existants : partage d'écran, chat…
- Les quiz : travaux fil rouge, réalisation d'un quiz de 5 questions sur Google Forms.

04 - Savoir présenter une classe virtuelle : la posture du formateur

- Le démarrage d'une classe virtuelle : le rythme de présentation.
- La bonne utilisation du support et des outils.
- L'attitude du formateur, la voix, les gestes, le regard.
- La gestion des échanges et les réponses aux questions.

- Le feedback et l'écoute des participants.
- Mise en situation.
- Restitution fil rouge : simulation d'animation d'une classe virtuelle.
- Débriefing sur les techniques d'animation mises en place.
- Les mécanismes d'évaluation des acquis : l'évaluation des apprenants et l'atteinte des objectifs.
- Les conditions de réussite d'une classe virtuelle.
- La mesure de l'efficacité : mise en situation, construire un tour de table final.

05 - **Valider les acquis et clôturer la formation**

- Bilan et évaluation finale de la formation.
- Enquête de satisfaction à chaud.

Modalités d'évaluation

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

En cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.

Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formation