PROGRAMME DE FORMATION

Utilisation Web Intelligence BI 4.2 débutant

DURÉE : 1 jours I 14 heures
MODALITÉ D'ORGANISATION : Mixte

Informations

PUBLIC VISÉ

Analystes, contrôleurs de gestion, responsables opérationnels et utilisateurs métier souhaitant analyser et visualiser leurs données.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Créer et modifier des documents Web Intelligence; Planifier, partager et suivre les documents dans la plateforme.
Manipuler les fonctionnalités d'interrogation et d'analyse.
Produire des rapports et tableaux croisés simples.

PRÉREQUIS

Connaissances de base de l'environnement informatique.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Modalités pédagogiques

MODALITÉS

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur expert dans le Business Object, la Business Intelligence et la Web intelligence : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Programme, supports et fiches pratiques remis aux stagiaires. Supports pédagogiques utilisés : vidéos, documents PDF, PowerPoint et quiz.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

En cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.

Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formation

Contenu pédagogique

01 - Introduction et tour de table

- Présentation des étapes et thématiques abordées : sommaire du module/parcours de formation.
- Validation des objectifs avec chaque apprenant.
- Tour de table guidé : échanges et positionnement des acquis et des besoins de chacun.

02 - Le rôle de Web Intelligence

- La notion de Business Object : historique et vocabulaire.
- L'informatique décisionnelle et ses champs d'application.
- L'outil de conception d'information.
- Présentation de l'interface : gérer les documents dans la plateforme.
- Créer un document Web Intelligence.
- Modifier un document existant / ajouter des données et les afficher.
- Lire, analyser et créer un document.

03 - Générer des outils et des requêtes

- Gestion des rapports d'un document : créer des tableaux simples verticaux, horizontaux.
- Créer des formulaires.
- Créer des tableaux croisés : créer des graphiques.
- Les opérandes : utiliser les différents opérateurs.
- Filtre de requête avec invite.
- Combiner les filtres de requête : propriétés d'une requête.
- La fusion automatique des données.

04 - Exploiter les données

- Manipuler des données sous différentes formes dans un rapport : tableaux, diagrammes, ...
- Créer des sections et des sauts dans le tableau.
- Mise en forme du tableau, des cellules.
- Mise en forme du rapport.
- Formatage : filtres fixes, filtres dynamiques, tris, ruptures, sections.
- Créer un classement.
- Explorer et analyser les données.
- Suivi des données.

05 - Réalisation de calculs, planification et partage

- Les calculs simples (somme, moyenne…) : les formules sur les nombres.
- Les formules sur les chaines de caractères : les formules conditionnelles.
- Le partage des données : planifier un document.
- Enregistrer un document au format Excel et PDF.
- Partager un document dans la plateforme : graphiques, Tableaux, Organigrammes et diagrammes.
- Déplacer / Redimensionner un objet.

06 - **Valider les acquis et clôturer la formation**

- Bilan et évaluation finale de la formation.
- Enquête de satisfaction à chaud.

Modalités d'évaluation

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

En cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.

Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formation