PROGRAMME DE FORMATION

Bilan et compte de résultat

DURÉE : 1 jours I 14 heures

MODALITÉ D'ORGANISATION : Mixte

Informations

PUBLIC VISÉ

Comptables, aides-comptables, assistants administratifs et financiers, contrôleurs de gestion et dirigeants de TPE-PME.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Appréhender les mécanismes comptables fondamentaux.

Apprécier la solidité financière de l'entreprise à partir de son bilan.

Mesurer l'activité et la rentabilité de l'entreprise à partir du compte de résultat.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Modalités pédagogiques

MODALITÉS

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur professionnel de la comptabilité et de la finance : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle. Programme, supports et fiches pratiques remis aux stagiaires. Supports pédagogiques utilisés : vidéos, documents PDF, PowerPoint et quiz.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur professionnel de la comptabilité et de la finance : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

En cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.

Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formation

Contenu pédagogique

01 - Introduction et tour de table

- Présentation des étapes et thématiques abordées : sommaire du module/parcours de formation.
- Validation des objectifs avec chaque apprenant.
- Tour de table guidé : échanges et positionnement des acquis et des besoins de chacun.

02 - Les mécanismes comptables fondamentaux

- Se familiariser avec les règles comptables : appréhender et comprendre les principes comptables.
- Comprendre la chaîne comptable : journal, grand livre, balance; acquérir le vocabulaire comptable.
- Identifier et définir les termes financiers usuels (chiffre d'affaires, marge, résultat, actif, passif, amortissements, provisions, dépréciations...).

03 - Apprécier la solidité financière de l'entreprise

- Appréhender le contenu du bilan : identifier les éléments clés
- Les capitaux propres.
- Les emprunts.
- Les immobilisations et les amortissements.
- Les stocks.
- Les créances.
- Les dettes et la trésorerie.
- Connaître l'équilibre entre les ressources et les besoins de financement.

04 - Apprécier la solidité financière de l'entreprise : mise en pratique

- Définir les notions de Fonds de Roulement (FR), de Besoin en Fonds de Roulement (BFR), de Trésorerie Nette (TN).
- Identifier les principaux ratios de structure, de délais de paiement et de solvabilité.
- Mesurer la solidité financière.

05 - Mesurer l'activité et la rentabilité de l'entreprise et produire des états

- Mesurer l'activité et la rentabilité d'une entreprise à partir du compte de résultat.
- Comprendre les niveaux de résultat (résultat d'exploitation, résultat financier, résultat exceptionnel).
- Analyser les principaux indicateurs de la rentabilité de l'entreprise.
- Interpréter les soldes intermédiaires de gestion pertinents.

- Acquérir le calcul et l'interprétation des marges : comprendre la notion de Capacité d'Autofinancement (CAF).
- Savoir déterminer le seuil de rentabilité : cas pratiques et exercices d'application.

06 - **Valider les acquis et clôturer la formation**

- Bilan et évaluation finale de la formation.
- Enquête de satisfaction à chaud.

Modalités d'évaluation

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

En cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.

Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formation