

PROGRAMME DE FORMATION

LINUX : administration et exploitation

DURÉE : 1 jours | 21 heures

MODALITÉ D'ORGANISATION : Mixte

Informations

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre l'architecture et le fonctionnement d'un système Linux; Automatiser des tâches et sécuriser un serveur Linux.
 - Identifier installer, configurer et gérer des environnements Linux.
 - Maîtriser les commandes shell de base et avancées pour l'administration.
 - Gérer utilisateurs, permissions, services et processus.
-

PRÉREQUIS

Avoir de bonnes connaissances en informatique.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.



Modalités pédagogiques

MODALITÉS, MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur expert dans ce domaine : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur expert dans ce domaine : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

Contenu pédagogique

Introduction et tour de table

- Présentation des étapes et thématiques abordées : sommaire du module/parcours de formation.
- Validation des objectifs avec chaque apprenant.
- Tour de table guidé : échanges et positionnement des acquis et des besoins de chacun.

Historique et distributions principales

- Historique et distributions principales.
- Architecture Linux : noyau, shell, systèmes de fichiers, installation et configuration initiale.

Commandes Shell et gestion des fichiers

- Navigation dans l'arborescence, gestion des fichiers et répertoires : permissions et droits d'accès.
- Redirections, pipes et utilitaires système : éditeurs de texte et manipulation de fichiers.

Création, modification et suppression d'utilisateurs

- Création, modification et suppression d'utilisateurs.
- Gestion des groupes et des privilèges : politiques de sécurité et mots de passe.

Services, processus et automatisation

- Gestion des processus et surveillance système : démarrage et arrêt de services.
- Cron et scripts shell pour automatisation.

Sécurité et maintenance

- Mise à jour et gestion des paquets : firewall, SSH et protection des accès.
- Sauvegarde et restauration.

Valider les acquis et clôturer la formation

- Bilan et évaluation finale de la formation.
- Enquête de satisfaction à chaud.

Modalités d'évaluations

- Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.
- Évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.
- Auto-positionnement avant et après la formation.