

PROGRAMME DE FORMATION

Management assertif

DURÉE : 3 jours | 17 heures et 30 minutes

MODALITÉ D'ORGANISATION : Présentiel

Informations

PUBLIC VISÉ

Audit réalisé en amont de la proposition. Formation à destination de tout actif voulant monter en compétences sur le management assertif.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Mieux se connaître et identifier son style de management
 - S'affirmer sereinement grâce aux outils de l'assertivité,
 - Gérer les situations difficiles et les conflits avec plus d'aisance,
 - Réguler ses émotions et accueillir celles des autres,
 - Renforcer sa posture managériale grâce à des mises en pratique concrètes.
-

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.



Modalités pédagogiques

MODALITÉS, MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur expert dans ce domaine.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Pédagogie inversée : Les apprenants sont invités à se familiariser avec les concepts de base et participer activement, ils appondissent et clarifient en formation. Apprentissage actif par mises en situation : cas simulés, quiz et partages d'expérience, projet et correction croisées.

Ressources pédagogiques : paperboard, vidéoprojecteur ou écran TV, contenus multimédias, vidéos. Programme, supports et fiches pratiques remis aux stagiaires. Supports pédagogiques utilisés : Vidéos, documents PDF, PowerPoint et quiz

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Audit des besoins et du niveau envoyé par mail à l'inscription, évaluations formatives pendant la formation sous forme de quiz, QCM et mises en situations ; certificat de réalisation mentionnant l'évolution des acquis.

Formation qualifiante – validation de la formation : certificat de réalisation

Contenu pédagogique

Pitch et objectifs détaillés de la formation Être manager implique de trouver un équilibre subtil entre écoute, affirmation de soi et gestion des situations parfois complexes. Beaucoup de managers constatent qu'ils peinent à poser un cadre clair, à exprimer leurs besoins ou leurs décisions sans craindre d'être perçus comme trop durs... ou au contraire trop conciliants.

Objectifs : *développer une communication claire, respectueuse et impactante, qui permette d'affirmer ses idées et ses décisions tout en maintenant des relations constructives avec son équipe et ses interlocuteurs.*

Modalités pédagogiques détaillées Le développement de l'assertivité ne se résume pas à l'acquisition de techniques. C'est un apprentissage qui demande du temps, avec des séances espacées, pour :

1. Intégrer les outils : chaque séance apporte de nouveaux repères et méthodes qui doivent être testés dans le quotidien du manager.

2. Expérimenter en situation réelle : les participants amènent leurs problématiques managériales et réalisent un travail en codéveloppement, jeux de rôle et supervision collective.

3. Ancrer durablement les changements : l'assertivité est autant une posture qu'une Un plan d'action personnalisés permet au manager d'observer ses progrès, de prendre du recul et de consolider de nouvelles habitudes relationnelles, avec des objectifs pour les 30 prochains jours, et un exercice de « contrat managérial avec soi-même »

Ainsi, cette formation se construit comme un **parcours évolutif** et permet une progression à la fois concrète, mesurable et durable

1. LES ROLES ESSENTIELS DU MANAGER

- Manager vs expert : comprendre le basculement de posture
- Les 5 piliers du management opérationnel

Atelier : autodiagnostic et identification de ses forces et points d'attention (outil 360° simplifié)

2. COMMUNICATION MANAGÉRIALE

- Clés d'une communication claire et assertive
- Le feedback efficace (méthode DESC & BOOST)

3. FIXER DES OBJECTIFS ET PILOTER L'ACTIVITÉ AVEC UNE COMMUNICATION CLAIRE

- Méthode SMART+, priorisation, suivi

Exercice : construction d'objectifs et mini-cas pratique en binôme

4. CONFIANCE & RECONNAISSANCE AU QUOTIDIEN

- Les différents leviers de motivation (modèle de Deci & Ryan – autonomie / compétence / lien)
- La reconnaissance authentique vs artificielle

5. INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE & POSTURE ASSERTIVE

- Comprendre son style de communication (outil : DISC /4 couleurs)
- Identifier ses déclencheurs émotionnels

Exercice introspectif : “Ma signature managériale”

6. GÉRER LES PERSONNALITÉS DIFFICILES

- Profils récurrents : passif-agressif, oppositionnel, silencieux, ultra-perfectionniste
- Techniques de communication adaptées

7. L’ART DE LA CONVERSATION DIFFICILE

- Désamorcer et gérer les tensions
- Structure en 5 étapes pour aborder un sujet qui fâche
- Travailler l’assertivité et la bienveillance

Pratique guidée : jeux de rôle en triade (acteur / observateur / manager)

8. BOOSTER LA COHÉSION & L’ENGAGEMENT

- Les ressorts d’une équipe performante
- Instaurer des rituels de management simples

9. GÉRER LA MOTIVATION

- Identifier la valence de chacun
- Trouver les leviers de motivation

10. LEADERSHIP INSPIRANT & COMMUNICATION MOTIVANTE

- Alignement valeurs – vision – actions
- Construire un message mobilisateur
- La communication gagnant-gagnant

1. ATELIER “SITUATIONS RÉELLES”

Les participants amènent leurs problématiques managériales.

Travail en :

- co-développement
- jeux de rôle

- supervision collective

11. PLAN D'ACTION PERSONNALISÉ

- Objectifs pour les 30 prochains jours
- Leviers personnels et managériaux

Exercice introspectif : “Mon contrat managérial avec moi-même”

12. CLOTURE LUDIQUE ET INSPIRANTE

- Cercle de partage : “Ce que j'emporte avec moi”
- Scène finale improvisée humoristique : “Le manager idéal (qui n'existe pas)”
- Remise des supports et valorisation du chemin parcouru