

## PROGRAMME DE FORMATION

# Excel - Macros

---

**DURÉE :** 1 jours | 7 heures

**MODALITÉ D'ORGANISATION :** Mixte

## Informations

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Automatiser ses tâches dans Excel par l'enregistrement de macros.
- Modifier et commenter les macros.
- Utiliser effectuer une approche sur le langage de programmation VBA.

---

### PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation "Excel - Perfectionnement" ou avoir le niveau équivalent.

---

### ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.



## Modalités pédagogiques

### MODALITÉS, MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur expert de la suite

Office : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.

---

### MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Programme, supports et fiches pratiques remis aux stagiaires. Supports pédagogiques utilisés :

vidéos, documents PDF, PowerPoint et quiz.

---

### MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : certificat de réalisation

Formation certifiante : Possibilité de passer la certification TOSA RS6963 – éligible au CPF, enregistrée auprès de France Compétences. Modula Formation possède l'habilitation du certificateur

ISOGRAD pour faire passer la certification TOSA Macros et VBA sur cette formation

## Contenu pédagogique

### 01 - Introduction et tour de table

- Présentation des étapes et thématiques abordées : sommaire du module/parcours de formation.
- Validation des objectifs avec chaque apprenant.
- Tour de table guidé : échanges et positionnement des acquis et des besoins de chacun.

### 02 - Environnement de programmation et création de macros

- Qu'est-ce qu'une macro ?
- Quand utiliser des macros ?
- Méthodologie de création d'une macro.
- Les limites des macros enregistrées : afficher le ruban Développeur dans l'environnement Excel.
- Accéder à l'onglet Développeur : définir les actions à enregistrer.
- Utiliser l'enregistreur de macros.
- Choisir l'emplacement pour enregistrer sa macro (classeur spécifique ou classeur de macros personnelles).
- Utiliser les références relatives.
- Exécuter une macro.

### 03 - Personnalisation de l'environnement et outils de débogage

- Personnalisation du Ruban Office : ajout d'un nouvel onglet personnalisé.
- Ajouter des commandes macros dans le Ruban Office ou la barre outils accès rapide.
- Affectation d'une macro à un bouton ou à une image.
- Afficher la barre d'outils Débogage dans l'éditeur VBA : exécuter la macro en mode «Pas à pas».
- Utiliser les points d'arrêt : afficher la fenêtre des variables locales.

### 04 - Principe de programmation VBA et champ d'application

- Le langage VBA (Visual Basic pour Application) et la programmation orientée objet.
- Les classes objets et ses membres (propriétés / méthodes / événements).
- Les objets fondamentaux d'Excel.
- Modules et procédures.
- Ajouter des commentaires : initiation à l'utilisation des variables.
- Ajouter une boîte de dialogue de type MsgBox ou InputBox.
- Lancer une macro dès l'ouverture d'un fichier.
- Mise en forme Gestion et manipulation d'un classeur, des feuilles de calcul.
- Importation de données externes.

### 05 - Valider les acquis et clôturer la formation

- Bilan et évaluation finale de la formation.
- Enquête de satisfaction à chaud.

#### Modalités d'évaluations

- Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.

- Évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.
- Auto-positionnement avant et après la formation.
- Formation certifiante.
- Passage de la certification visée (voir détails dans le déroulé pédagogique).