

PROGRAMME DE FORMATION

Anglais conversationnel

DURÉE : 1 jours | 10 heures

MODALITÉ D'ORGANISATION : Mixte

Informations

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- S'exprimer en anglais spontanément et couramment avec fluidité dans son quotidien et en contexte professionnel (voyage d'affaire, réunions, présentations...).
- Participer à une conversation et exprimer ses idées, s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée.
- Renforcer la compréhension orale et écrite dans des situations professionnelles concrètes.

PRÉREQUIS

Avoir au minimum un niveau B1 en anglais.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.



Modalités pédagogiques

MODALITÉS, MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée en présentiel ou à distance par téléphone ou à l'aide d'outils de webconférence (TEAMS ou Zoom), par un formateur natif, professeur d'anglais.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Programme, supports et fiches pratiques remis aux stagiaires. Supports pédagogiques utilisés : vidéos, documents PDF, PowerPoint et quiz.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Avant la formation : audit des besoins et du niveau A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur Formation qualifiante : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation ») Formation certifiante : Possibilité de passer la certification TOEIC RS6151 – éligible au CPF enregistrée le 24/10/2022 auprès de France Compétences (valable 3 ans). Modula Formation possède l'habilitation du certificateur ETS GLOBAL pour faire passer la certification TOEIC. www.modula-formation.com

Contenu pédagogique

Introduction et tour de table

- Présentation des étapes et thématiques abordées : sommaire du module/parcours de formation.
- Validation des objectifs avec chaque apprenant.
- Tour de table guidé : échanges et positionnement des acquis et des besoins de chacun.

Préparer et passer la certification

- Thématiques adaptées en fonction des objectifs et intérêts de l'apprenant.
- Présentation et échange à ce propos lors du 1er cours) Envoi d'articles ou vidéos/audios avant la séance pour alimenter la conversation.
- Se présenter et échanger sur son quotidien, son parcours professionnel.
- Travailler la phonétique : accent et intonation, exprimer son opinion, une idée, débattre.
- Échanger sur des thèmes d'actualité : jeux de rôle, mises en situation.
- « small talk ».
- Entretien d'embauche.
- Échanges autour de thèmes d'actualité.
- La culture.
- Les tendances dans son secteur d'activité...
- Faire des présentations claires et détaillées de sujets complexes.
- Renforcement du vocabulaire au fil de de la conversation.
- Lexique général utilisé pour toutes les situations du quotidien.
- Expressions idiomatiques.

Développer le vocabulaire professionnel

- Renforcement des bases grammaticales au fil de de la conversation.
- Possibilité d'envoyer un feedback ou des exercices d'application entre chaque séance pour approfondir les notions à travailler.
- Adjectifs.
- Les auxiliaires modaux : les formes en be+ing.
- Les degrés de comparaisons : le mode impératif.
- Discours direct et indirect.
- Les prépositions : les temps complexes, present perfect continuous, 2nd conditional, futur, subjonctif... ».
- Les pronoms relatifs : la voix passive.
- Formes affirmative, interrogative, interrrogative, négative.
- Les démonstratifs : l'expression de la possession Inscription du candidat à une session publique en fonction de ses disponibilités.

Entre 120 et 225 points // Niveau débutant // A1

- Entre 120 et 225 points // Niveau débutant // A1.
- Entre 225 et 550 points // Niveau Faux débutant // A2.
- Entre 550 et 785 points // Niveau Intermédiaire // B1.
- Entre 785 et 945 points // Niveau Avancé // B2.
- Plus de 935 points // Niveau Expert // C1.

Valider les acquis et clôturer la formation

- Bilan et évaluation finale de la formation.
- Enquête de satisfaction à chaud.

Modalités d'évaluations

- Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.
- Évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.
- Auto-positionnement avant et après la formation.
- Formation certifiante.
- Passage de la certification visée (voir détails dans le déroulé pédagogique).