

PROGRAMME DE FORMATION

Recruter et fidéliser ses collaborateurs

DURÉE : Variable non renseignée jours | 0 heure

MODALITÉ D'ORGANISATION : Mixte

Informations

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier et appliquer les règles juridiques et éthiques du recrutement afin de conduire un processus de sélection non discriminant et conforme aux obligations légales.
 - Adopter une pratique managériale favorisant la coopération et la transmission au sein d'une équipe multigénérationnelle.
 - Construire un plan d'actions pour renforcer l'engagement des collaborateurs et réduire le turn-over.
-

PRÉREQUIS

Aucun prérequis.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.



Modalités pédagogiques

MODALITÉS, MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée en présentiel (ou à distance sur demande) par un formateur expert dans ce domaine.

Pédagogie inversée : Les apprenants sont invités à se familiariser avec les concepts de base et participer activement. Apprentissage actif par mises en situation : cas simulés, quiz et partages d'expérience, projet et correction croisées.

Ressources pédagogiques : paperboard, vidéoprojecteur ou écran TV, contenus multimédias, vidéos.

Supports pédagogiques utilisés : vidéos, documents PDF, PowerPoint et quiz

Documentation remise aux stagiaires : programme, support de présentation, fiches synthétiques pratiques.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Programme, supports et fiches pratiques remis aux stagiaires. Supports pédagogiques utilisés : vidéos, documents PDF, PowerPoint et quiz.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

Contenu pédagogique

Introduction et tour de table

- Présentation des étapes et thématiques abordées : sommaire du module/parcours de formation.
- Validation des objectifs avec chaque apprenant.
- Tour de table guidé : échanges et positionnement des acquis et des besoins de chacun.

Recruter sans discrimination et la présélection des candidatures

- Les droits et devoirs du recruteur : la rédaction d'une annonce pour un poste d'équipier polyvalent ou de manager.
- La présélection des candidatures : les règles de bases en entretien d'embauche.
- Identifier et valoriser les atouts d'une équipe multigénérationnelle.
- Identifier les caractéristiques, attentes et modes de fonctionnement des différentes générations employées.
- Analyser les complémentarités et sources potentielles de tensions liées à la diversité générationnelle.
- Adapter son management pour favoriser la coopération et la transmission intergénérationnelle.
- Mettre en place des leviers de fidélisation des équipiers polyvalents et managers pour limiter le turn-over.
- Diagnostiquer les principales causes du turn-over dans son restaurant.

Recruter sans discrimination : cas pratiques

- Sélectionner des leviers de fidélisation adaptés aux profils et aux besoins identifiés (conditions de travail.
- Reconnaissance.
- Perspectives d'évolution vers des postes de managers ou directeurs.
- Équilibre vie pro/perso.
- Etc.).
- Construire un plan d'actions favorisant l'engagement et la pérennité des salariés.
- Conclusion et évaluation.
- Évaluations formatives : quiz interactifs en cours et en fin module.

Recruter sans discrimination : points de vigilance

- Évaluation en continu lors des mises en situation et jeux de rôle.
- Évaluations sommatives.
- Exercice de synthèse en individuel.
- Auto-positionnement avant/après la formation : création du plan d'action.

Valider les acquis et clôturer la formation

- Bilan et évaluation finale de la formation.

- Enquête de satisfaction à chaud.

Modalités d'évaluations

- Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.
- Évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.
- Auto-positionnement avant et après la formation.