

PROGRAMME DE FORMATION

Agent de soins I POEI

DURÉE : 1 jours | 399 heures

MODALITÉ D'ORGANISATION : Présentiel

Informations

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser l'environnement médico-social autour de la personne âgée
 - Connaître les techniques d'accompagnement de la personne âgée et sécuriser sa prise en charge
 - Adapter sa posture professionnelle aux spécificités des accompagnements et au fonctionnement de l'établissement
 - Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de prévention au travail
-

PRÉREQUIS

Prérequis souhaités : Intérêt pour les métiers de l'accompagnement et la personne âgée. Aisance relationnelle, analyse et écoute patience, diplomatie, capacités d'adaptation et sens de l'initiative. Savoir gérer son stress et travailler en équipe.

ADMISSION

Réunion d'information collective.

Méthode de Recrutement par simulation & entretien de validation des candidatures avec les employeurs

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.



Modalités pédagogiques

MODALITÉS, MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par des formateurs experts dans le secteur sanitaire et médico-social : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle...

Programme, supports et fiches pratiques remis aux stagiaires. Supports pédagogiques utilisés : vidéos, documents PDF, PowerPoint et quiz.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : certificat de réalisation et attestation de 1ers secours.

Contenu pédagogique

Introduction et tour de table

- Présentation des étapes et thématiques abordées : sommaire du module/parcours de formation.
- Validation des objectifs avec chaque apprenant.
- Tour de table guidé : échanges et positionnement des acquis et des besoins de chacun.

Connaissance de la personne âgée et des enjeux du vieillissement

- Le vieillissement physiologique et psychologique de la personne âgée (vue, audition, capacités de déplacement...)
- Échanges autour de la notion de vieillissement « normal »
- Pathologies de la personne âgée : démences (alzheimer, démence vasculaire, etc.), maladies neurodégénératives (parkinson, huntington, corps de lewy, etc.).

Environnement de la personne âgée en EHPAD

- Environnement social et professionnel des personnes âgées en EHPAD : organigramme, projet d'établissement, instances (CVs, commissions...) ...
- La notion de domicile : parties communes/parties privatives, vie collective/intimité
- La place des proches-aidants
- Le rôle des professionnels extérieurs (kinésithérapeutes, médecins...)
- Réglementaire : charte des droits et des libertés de la personne âgée, liberté d'aller et venir, consentement à l'entrée, personne de confiance, directives anticipées

Techniques d'accompagnement de la personne âgée

- Service hôtelier : hygiène des locaux (produits d'entretien, pictogrammes, gestion des stocks, risques exposition), techniques de bionettoyage, circuit et gestion du linge-blanchisserie, réfection du lit, service repas, gestion des déchets, gestes et postures
- Prévention des risques infectieux : hygiène des mains et utilisation raisonnée des EPI
- Gestes & postures : bionettoyage, service hôtelier (lieux privatifs et collectifs), déplacement du matériel (charriots, nettoyage...)
- Manutention / transferts (avec ou sans matériel technique) : connaissance du matériel de transferts, techniques de manutention et transferts (installation au lit, fauteuil, repas, toilettes...), respect du consentement et dignité du résident
- Soins d'hygiène : toilette (au lit, au lavabo et à la douche), habillage/déshabillage, gestion de l'élimination
- Alimentation : normes HACCP, connaissances sur les apports nutritionnels, régimes adaptés, textures adaptées, stimulation, installation, aide au repas, risques fausses routes
- Animation /stimulation : différents types d'animation, adaptations aux capacités restantes.

Communication et postures professionnelles

- Communication avec les collègues : transmissions écrites, orales. Pourquoi ? Quand ? Comment ? Confidentialité, discrétion...
- Écrits professionnels : utilisation des bons supports, techniques et enjeux des transmissions ciblées (d.a.r.)
- Communication avec la personne âgée : communication verbale, non verbale, paraverbale
- La notion de « juste proximité »
- Communication avec les proches-aidants : ce que l'on peut dire. Rassurer, accompagner
- Les notions de discrétion et de secrets professionnel, médical et partagé

Démarche qualité en EHPAD

- Amélioration continue de la qualité : procédures et process d'organisation, fiches action, projet de service, objectifs...
- Gestion de crise, pca (plan de continuité d'activité)
- Événements indésirables (ei) et événements indésirables graves (eig)
- Plan bleu, plan canicule
- Notions d'éthique et de bientraitance

Accompagnement personnalisé en établissement et prévention de la perte d'autonomie

- Promotion de la bientraitance en EHPAD
- Repérages des risques et des fragilités chez la personne âgée
- Respect de la dignité et de l'intimité
- L'exemple de la toilette relationnelle
- Mise en place du projet d'accompagnement personnalisé : projet de vie, habitudes, coutumes...
- Équilibre entre libertés individuelles et vie collective
- Accompagner le refus de soin, le refus d'alimentation, le refus d'activité...
- Accompagnement de la fin de vie : avec ou sans soins palliatifs, syndrome de glissement, confrontation à la mort, accompagnement des familles, gestion en équipe...

Prévention des risques professionnels

- Enjeux économiques et rh des risques professionnels
- Prévention des risques psychosociaux et question de l'équilibre vie professionnelle- vie personnelle
- Prévention des troubles musculosquelettiques
- Gestion du stress et des conflits

Immersion professionnelle

- Découverte de l'environnement de l'EHPAD et de la personne âgée (2 jours)

- Immersion centrée sur les missions des agents de soins et des agents de services hospitaliers (10 jours)

Valider les acquis et clôturer la formation

- Bilan et évaluation finale de la formation.
- Enquête de satisfaction à chaud.

Modalités d'évaluations

- Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le(s) formateur(s) lors de mises en situation et cas pratiques.
- Évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.
- Auto-positionnement avant et après la formation.