

PROGRAMME DE FORMATION

Révision comptable

DURÉE : 1 jours | 42 heures

MODALITÉ D'ORGANISATION : Mixte

Informations

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Acquérir une méthode de révision des comptes par cycles.
 - Comprendre les principales écritures d'inventaire.
 - Identifier comptabiliser les principales écritures d'inventaire.
 - Analyser rappels sur la réglementation et les obligations comptables.
 - Appliquer les principaux principes comptables.
-

PRÉREQUIS

Maîtriser l'ensemble des notions comptables de base.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.



Modalités pédagogiques

MODALITÉS, MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur professionnel de la comptabilité et de la finance : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur professionnel de la comptabilité et de la finance : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

Contenu pédagogique

Introduction et tour de table

- Présentation des étapes et thématiques abordées : sommaire du module/parcours de formation.
- Validation des objectifs avec chaque apprenant.
- Tour de table guidé : échanges et positionnement des acquis et des besoins de chacun.

Structurer les tables et les opérations relatives au cycle trésorerie / financement

- Les principaux principes comptables : savoir distinguer les différents documents comptables.
- Appréhender les comptes annuels : comprendre la relation entre le bilan et le compte de résultat.
- Banque : savoir réaliser et contrôler un état de rapprochement bancaire.
- Comptabiliser les intérêts à payer ou à recevoir.
- Contrôler la bonne imputation comptable entre les frais bancaires et agios bancaires.
- Emprunt : comprendre un tableau d'amortissement d'emprunt afin de savoir justifier le compte d'emprunt et le compte intérêts.
- Calculer et comptabiliser les intérêts courus sur emprunt.
- Valeurs mobilières de placement.
- Comptabiliser les opérations de cessions : comptabiliser les dépréciations.

Les opérations relatives au cycle achat fournisseurs et charges externes

- Les comptes Fournisseurs : savoir justifier les soldes des comptes fournisseurs.
- Comptabiliser les acomptes et les fournisseurs débiteurs dans les comptes appropriés.
- Comptabiliser les factures non parvenues : comptabiliser les avoirs à recevoir.
- Les charges externes.
- Revue analytique de certains comptes de charges : petit.
- Équipement, locations, entretien, contrat de maintenance, assurances, honoraires, cadeaux...
- Comptabiliser les charges constatées d'avance.

Les opérations relatives au cycle ventes clients

- Les comptes Clients : savoir justifier les soldes des comptes clients.
- Comptabiliser les acomptes et les clients créditeurs dans les comptes appropriés.
- Comptabiliser les factures à établir : comptabiliser les avoirs à établir.
- Comptabiliser les créances douteuses et les ajustements de dépréciation.
- Le chiffre d'affaires : revue analytique des comptes de chiffre d'affaires.
- Comptabiliser les produits constatés d'avance.
- Comptabiliser les stocks et travaux en cours : comprendre et vérifier les comptes de variations de stocks et en cours.
- Comprendre le calcul des amortissements issus du logiciel d'immobilisations.
- Comptabiliser les dotations aux amortissements.
- Comptabiliser les sorties d'immobilisations : appréhender les immobilisations financières.

Les opérations relatives au cycle personnel

- LE PERSONNEL SALARIE : rappel sur la comptabilisation des salaires et charges sociales.
- Savoir rapprocher les charges de personnel avec les déclarations sociales.
- Savoir vérifier le taux de charges sociales.
- Savoir justifier les comptes de tiers : comprendre et comptabiliser les dettes provisionnées sur congés payés.
- Comptabiliser les charges à payer ou les produits à recevoir.
- LES TNS.
- Comprendre les principes du régime TNS : comptabiliser les charges à payer.

Les opérations relatives au cycle capitaux propres

- Rappel sur les différents types de structures juridiques : connaître les obligations juridiques annuelles.
- Comprendre la composition des capitaux propres, Capital ou Compte de l'exploitant- Réserves.
- Report à nouveau.
- Comptabilisation de l'affectation du résultat : comptabilisation des provisions pour litiges.
- Comprendre le compte courant d'associé.
- Comptabiliser les intérêts courus sur compte courant d'associé.

Les opérations relatives au cycle impôts et taxes

- La TVA (hors opération intracommunautaire et à l'internationale) : rappel sur la TVA, fait générateur, exigibilité et droit à déduction.
- Savoir réaliser un cadrage de TVA annuel.
- Savoir justifier les soldes de comptes de TVA.
- L'impôt sur les sociétés : comprendre le calcul du résultat fiscal (cas simples) et de l'IS.
- Comptabiliser les acomptes et le solde.
- Les autres impôts.
- Rappel sur les autres impôts : formation continue, taxe.
- D'apprentissage, effort à la construction, TVS, CET.
- Comptabiliser les charges à payer et les produits à recevoir relatifs à l'État.

Les opérations relatives aux autres comptes

- Comptabiliser les divers produits à recevoir et charges à payer.
- Justifier les transferts de charges et les éléments exceptionnels.

Valider les acquis et clôturer la formation

- Bilan et évaluation finale de la formation.

- Enquête de satisfaction à chaud.

Modalités d'évaluations

- Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.
- Évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.
- Auto-positionnement avant et après la formation.