

PROGRAMME DE FORMATION

WordPress

DURÉE : 4 jours | 28 heures

MODALITÉ D'ORGANISATION : Mixte

Informations

PUBLIC VISÉ

Professionnels de la communication digitale, entrepreneurs, chargés de site ou créateurs de contenu web

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Utiliser installer et configurer le CMS WordPress pour créer un site internet.
 - Utiliser le back-office WordPress pour gérer les contenus, médias et utilisateurs.
 - Structurer un site web cohérent en intégrant les principes d'ergonomie et d'organisation des contenus.
 - Paramétrer introduction et prise en main de WordPress.
-

PRÉREQUIS

Pratique courante de l'outil informatique et d'internet, une expérience dans la gestion d'un site web est un plus.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.



Modalités pédagogiques

MODALITÉS, MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur expert de la création et gestion de site sur le CMS WordPress : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Programme, supports et fiches pratiques remis aux stagiaires. Supports pédagogiques utilisés : vidéos, documents PDF, PowerPoint et quiz.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

Contenu pédagogique

01 - Introduction et tour de table

- Présentation des étapes et thématiques abordées : sommaire du module/parcours de formation.
- Validation des objectifs avec chaque apprenant.
- Tour de table guidé : échanges et positionnement des acquis et des besoins de chacun.

02 - Introduction et prise en main de WordPress

- Définitions, vocabulaire et utilisations liés au web : CMS, www, domaine, URL, hyperlien, hébergement, moteur de recherche...
- Terminologie, client / serveur, navigateur et serveur web.
- Les différents types de sites (forum, vitrine, e-commerce, blog, ...).
- Les principes de la conception d'un site web : propriété intellectuelle, droit d'auteur et implications.

03 - - Législation propre à un site internet en France :

- Choisir un hébergement et un nom de domaine.
- Préparer la création de son site, organisation de la structure du site, storyboards, modèle de mise en page, plan de navigation...
- Les bonnes pratiques : bases de l'UX design, présentation de WordPress (historique).
- Se connecter, ouvrir, fermer le back-office du CMS.

04 - Structurer les tables

- Découverte du tableau de bord : fonctionnalités de base de WordPress, nouvelle page, modèles.
- Installation de WordPress sur serveur local et/ou distant.

05 - Configurer correctement WordPress

- Configurer correctement WordPress : utilisation de WordPress.
- Écrire et publier sa première page.

06 - Structurer les tables : mise en pratique

- Insérer, éditer, supprimer du texte : police, taille, mise en forme...
- Mise en page, formatage des paragraphes, marges des pages, couleurs ou images de fond, ...
- Les différents types d'hyperliens et d'ancres, insertion, utilisation, édition, mise en forme, type d'ouverture, cible, ...

07 - Gestion et optimisation des médias (images, vidéos)

- Créer une galerie d'images.
- Gestion des utilisateurs et des commentaires.

08 - Valider les acquis et clôturer la formation

- Bilan et évaluation finale de la formation.
- Enquête de satisfaction à chaud.

Modalités d'évaluations

- Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.
- Évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.
- Auto-positionnement avant et après la formation.
- Formation certifiante.
- Passage de la certification visée (voir détails dans le déroulé pédagogique).