

PROGRAMME DE FORMATION

Maîtriser le prompt engineering

DURÉE : 2 jours | 14 heures

MODALITÉ D'ORGANISATION : Mixte

Informations

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier formuler des prompts précis et contextualisés pour obtenir des résultats optimaux; Évaluer et itérer sur les réponses IA pour améliorer la qualité.
- Appliquer les techniques avancées (few-shot, chain-of-thought, ReAct, tree-of-thought); Créer une bibliothèque de prompts réutilisables et documentés.
- Structurer des prompts complexes pour des tâches multi-étapes.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.



Modalités pédagogiques

MODALITÉS, MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur expert dans ce domaine.

Pédagogie inversée : Les apprenants sont invités à se familiariser avec les concepts de base et participer activement. Apprentissage actif par mises en situation : cas simulés, quiz et partages d'expérience, projet et correction croisées.

Ressources pédagogiques : paperboard, vidéoprojecteur ou écran TV, contenus multimédias, vidéos.

Programme, supports et fiches pratiques remis aux stagiaires.

Supports pédagogiques utilisés : Vidéos, documents PDF, PowerPoint et quiz.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Programme, supports et fiches pratiques remis aux stagiaires. Supports pédagogiques utilisés : vidéos, documents PDF, PowerPoint et quiz.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

Contenu pédagogique

01 - Introduction et tour de table

- Présentation des étapes et thématiques abordées : sommaire du module/parcours de formation.
- Validation des objectifs avec chaque apprenant.
- Tour de table guidé : échanges et positionnement des acquis et des besoins de chacun.

02 - Structurer les tables

- Présentation des étapes et thématiques abordées : sommaire du module/parcours de formation.
- Validation des objectifs avec chaque apprenant.
- Tour de table guidé, échanges et positionnement des acquis et des besoins de chacun.
- Fondamentaux du prompting : comprendre le fonctionnement interne des LLM et l'impact des prompts.

03 - Structurer les tables : mise en pratique et techniques intermédiaires et avancées

- Appliquer la structure de base : contexte, tâche, contraintes, format de sortie.
- Expérimenter les variations de formulation et leurs effets sur les résultats.
- Identifier les erreurs courantes et les biais induits par le prompting.
- Techniques intermédiaires et avancées : utiliser le few-shot prompting pour guider le modèle par l'exemple.
- Appliquer le chain-of-thought (CoT) pour les raisonnements complexes.

04 - Structurer les tables : cas pratiques

- Expérimenter le ReAct (Reason + Act) pour les tâches nécessitant des outils externes.
- Construire des arbres de décision et des scénarios conditionnels dans les prompts.
- Prompting pour cas d'usage métier.
- Rédiger des prompts pour la veille stratégique et la synthèse documentaire.
- Concevoir des prompts pour l'analyse de données et la génération de rapports.
- Développer des prompts pour la création de contenu marketing et commercial.

05 - Structurer les tables : points de vigilance

- Synthèse.
- Optimiser des prompts pour le support client et la génération de réponses standardisées.
- Industrialiser et documenter le prompting.
- Créer des templates de prompts paramétrables et réutilisables.
- Mettre en place un système de versioning et de test A/B des prompts.
- Documenter les prompts efficaces dans une base de connaissances partagée.
- Former les équipes et diffuser les bonnes pratiques en interne.

06 - Valider les acquis et clôturer la formation

- Bilan et évaluation finale de la formation.
- Enquête de satisfaction à chaud.

Modalités d'évaluations

- Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.
- Évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.
- Auto-positionnement avant et après la formation.