

PROGRAMME DE FORMATION

Techniques de recrutement digital

DURÉE : 2 jours | 14 heures

MODALITÉ D'ORGANISATION : Mixte

Informations

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Automatiser le sourcing et la présélection des candidats.
 - Évaluer les compétences et le potentiel avec des outils IA
 - Personnaliser les parcours d'intégration et de développement.
 - Analyser les indicateurs RH (turnover, engagement, climat social)
 - Assurer l'équité et la conformité des processus de recrutement.
-

PRÉREQUIS

Aucun prérequis.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.



Modalités pédagogiques

MODALITÉS, MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur expert dans ce domaine. Pédagogie inversée : Les apprenants sont invités à se familiariser avec les concepts de base et participer activement. Apprentissage actif par mises en situation: cas simulés, quiz et partages d'expérience, projet et correction croisées. Ressources pédagogiques : paperboard, vidéoprojecteur ou écran TV, contenus multimédias, vidéos. Programme, supports et fiches pratiques remis aux stagiaires. Supports pédagogiques utilisés : Vidéos, documents PDF, PowerPoint et quiz.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Programme, supports et fiches pratiques remis aux stagiaires. Supports pédagogiques utilisés : vidéos, documents PDF, PowerPoint et quiz.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Avant la formation : audit des besoins et du niveau
A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur
Formation qualifiante : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

Contenu pédagogique

Introduction et tour de table

- Présentation des étapes et thématiques abordées : sommaire du module/parcours de formation.
- Validation des objectifs avec chaque apprenant.
- Tour de table guidé : échanges et positionnement des acquis et des besoins de chacun.

Structurer les tables et tour de table guidé

- Présentation des étapes et thématiques abordées : sommaire du module/parcours de formation.
- Validation des objectifs avec chaque apprenant.
- Tour de table guidé : échanges et positionnement des acquis et des besoins de chacun.

Sourcing et présélection assistés par IA et structurer les tables : mise en pratique

- Sourcing et présélection assistés par IA.
- Identifier des candidats pertinents sur les jobboards et les réseaux sociaux.
- Analyser les CV et les profils LinkedIn avec des algorithmes de matching.
- Automatiser la prise de contact et la planification des entretiens.

Réduire les biais inconscients dans la présélection

- Réduire les biais inconscients dans la présélection.
- Concevoir des tests de compétences et des mises en situation adaptatifs.
- Analyser les entretiens vidéo avec des outils d'IA (langage non verbal, compétences).
- Personnaliser les parcours d'onboarding avec des recommandations IA : identifier les besoins en formation et proposer des parcours adaptés.
- Suivre l'engagement et la satisfaction des collaborateurs.

Générer des rapports pour la direction et les instances représentatives

- Générer des rapports pour la direction et les instances représentatives.
- Assurer la conformité RGPD et la non-discrimination.
- Mettre en place une gouvernance éthique de l'IA en RH.

Valider les acquis et clôturer la formation

- Évaluer le potentiel et l'adéquation culturelle : documenter les décisions et assurer la traçabilité.
- Intégration et développement des talents.

Modalités d'évaluations

- Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.
- Évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.
- Auto-positionnement avant et après la formation.