

PROGRAMME DE FORMATION

Bilan de Compétences

DURÉE : 7 jours | 24 heures

MODALITÉ D'ORGANISATION : Mixte

Informations

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier le bilan de compétences peut servir à mener une réflexion autour d'une potentielle reconversion, interne ou externe à une structure, d'envisager un environnement différent et de se conforter dans ses choix professionnels.
- Analyser son parcours professionnel et personnel en identifiant ses compétences, intérêts et motivations, identifier des pistes ou un projet professionnel en phase avec soi.
- Construire un plan d'action en identifiant la formation nécessaire, et en mettant à jour ses outils de communication et d'information.
- Appliquer premier rendez-vous d'information (gratuit).

PRÉREQUIS

Aucun prérequis.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.



Modalités pédagogiques

MODALITÉS, MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- 16h d'entretien individuel
- 5h de travail personnel pour le bénéficiaire et de préparation de séance pour le formateur
- 3h de rédaction de synthèse

+ un rendez-vous de suivi à 6 mois après la fin du bilan de compétences

Possibilité de réaliser le bilan en présentiel ou à distance.

Les rendez-vous sont individuels : composés d'entretiens, passation de test en ligne, d'exercices et de leurs débriefs.

Les rendez-vous sont à un rythme d'une fois par semaine de la séance 1 à 4 puis toutes les 2 semaines de la séance 5 à 8.

Bilan réalisé en présentiel ou à distance, dispensé par une consultante, experte en évolution de carrière et en création d'entreprise.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- 16h d'entretien individuel
- 5h de travail personnel pour le bénéficiaire et de préparation de séance pour le formateur
- 3h de rédaction de synthèse

+ un rendez-vous de suivi à 6 mois après la fin du bilan de compétences

Possibilité de réaliser le bilan en présentiel ou à distance.

Les rendez-vous sont individuels : composés d'entretiens, passation de test en ligne, d'exercices et de leurs débriefs.

Les rendez-vous sont à un rythme d'une fois par semaine de la séance 1 à 4 puis toutes les 2 semaines de la séance 5 à 8.

Bilan réalisé en présentiel ou à distance, dispensé par une consultante, experte en évolution de carrière et en création d'entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

Contenu pédagogique

Introduction et tour de table

- Présentation des étapes et thématiques abordées : sommaire du module/parcours de formation.
- Validation des objectifs avec chaque apprenant.
- Tour de table guidé : échanges et positionnement des acquis et des besoins de chacun.

Premier rendez-vous d'information (gratuit)

- Avant de démarrer le bilan il est impératif pour le bénéficiaire qu'il puisse rencontrer la consultante bilan.
- Ainsi ce rendez-vous sans engagement.
- Permet de faire connaissance et d'obtenir toutes les informations concernant le déroulé du bilan de compétences.

Phase 1 : préliminaire

- Séance 1 (2h) : définir les attentes et identifier les objectifs du bénéficiaire.
- Retracer son parcours de vie professionnelle et personnelle afin de contextualiser sa demande.
- Travail d'intersession : le bénéficiaire retracera son parcours pour travailler en autonomie sur l'identification de ses compétences professionnelles et extraprofessionnelles.
- Ainsi que les environnements.
- Contraintes et conditions de travail.

Phase 2 : investigation

- Séance 2 (2h) : bilan professionnel.
- Débriefing avec le bénéficiaire de ses compétences et identifier les premiers intérêts professionnels afin d'élaborer portefeuille de compétences.
- Faire le point sur le contexte professionnel envisagé.
- Travail d'intersession : réalisation de questionnaires et exercices afin d'identifier qualités personnelles valeurs et personnalité.
- Séance 3 (2h).

Phase 2 : investigation (mise en pratique) et séance 4 (2h) et séance 5 (2h)

- Bilan personnel : Débriefing des tests et exercices réalisés en intersession afin d'identifier les aspects de personnalité du bénéficiaire.
- Compléter le profil du bénéficiaire.
- Travail d'intersessions, passation du test STRONG.
- Séance 4 (2h) : débriefing le questionnaire STRONG et préparer à l'investigation.
- Travail d'intersession, exploration des idées via divers supports.
- Séance 5 (2h) : faire le point sur les idées identifiées et explorer le marché de l'emploi.
- Travail d'intersession : réalisation d'enquêtes métiers, séance 6 (2h).

Faire le point sur les enquêtes métiers réalisés

- Faire le point sur les enquêtes métiers réalisés : travail d'intersession, réalisation d'enquêtes métiers + ciblage des formations.
- Séance 7 (2h).
- Faire le point sur les enquêtes métiers réalisés et les formations envisagées.
- Mettre à jour les outils de candidature (cv, lm, Linkedin).
- Travail d'intersession : finalisation d'enquêtes métiers.

Phase 3 : synthèse et rendez-vous de suivi (gratuit)

- Séance 8 (2h) : co-lecture avec le bénéficiaire du document de synthèse et validation par chacune des parties.
- 6 mois après la dernière séance, la consultante bilan fait un point téléphonique avec le bénéficiaire sur sa situation.

Valider les acquis et clôturer la formation

- Bilan et évaluation finale de la formation.
- Enquête de satisfaction à chaud.

Modalités d'évaluations

- Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.
- Évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.
- Auto-positionnement avant et après la formation.