

PROGRAMME DE FORMATION

Créer son organisme de formation

DURÉE : 3 jours | 21 heures

MODALITÉ D'ORGANISATION : Mixte

Informations

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Piloter s'approprier les outils nécessaires à la création d'une entreprise de formation.
- Comprendre et maîtriser la législation et les obligations réglementaires de l'organisme de formation.
- Structurer définition du projet.
- Sécuriser et étudier le marché, identifier sa cible.

PRÉREQUIS

Être formateur ou avoir une bonne connaissance du secteur de la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.



Modalités pédagogiques

MODALITÉS, MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur expert en création d'organisme de formation : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Programme, supports et fiches pratiques remis aux stagiaires. Supports pédagogiques utilisés : vidéos, documents PDF, PowerPoint et quiz.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

Contenu pédagogique

Introduction et tour de table

- Présentation des étapes et thématiques abordées : sommaire du module/parcours de formation.
- Validation des objectifs avec chaque apprenant.
- Tour de table guidé : échanges et positionnement des acquis et des besoins de chacun.

Définition du projet et définition du projet : mise en pratique

- Étudier le marché, identifier sa cible : connaître sa concurrence et les acteurs incontournables du domaine de la formation.
- Appréhender les dispositifs et flux financiers.
- Comprendre la réforme de la formation professionnelle et les enjeux pour son Organisme de formation.
- Les spécificités juridiques, administratives et financières.
- Connaître les différents statuts juridiques et définir le sien.

Réaliser son prévisionnel financier

- Réaliser son prévisionnel financier : gérer les revenus et l'imposition fiscale de l'organisme de formation.
- Maîtriser les démarches administratives pour créer son organisme de formation.
- Comprendre et remplir la déclaration initiale d'activité du formateur.
- Respecter les obligations de l'organisme de formation envers les financeurs.
- Comprendre le fonctionnement et les caractéristiques du BPF.

Le développement de son organisme de formation

- Le développement de son organisme de formation : élaborer la stratégie commerciale de son organisme de formation.
- Analyser les leviers BtoB et BtoC de la formation professionnelle.
- Comprendre les enjeux de l'alternance, nouveau marché en développement.
- Détecter les acteurs incontournables au fonctionnement d'un organisme de formation.
- Optimiser sa visibilité et sa présence sur le terrain.

Objectif qualiopi

- Objectif QUALIOPi : comprendre la certification Qualiopi et les enjeux qu'elle représente.
- Appliquer les 7 critères du référentiel national qualité.

Préparer et passer la certification

- Appréhender les différentes étapes de la certification et construire son plan d'actions.
- Préparer son audit initial.
- Identifier et sensibiliser les personnes ressources Anticiper les actions de suivi et de

renouvellement.

Valider les acquis et clôturer la formation

- Bilan et évaluation finale de la formation.
- Enquête de satisfaction à chaud.

Modalités d'évaluations

- Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.
- Évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.
- Auto-positionnement avant et après la formation.