
Programme de Formation

E-Learning : Pack Office 2021 - Intégral

Description

Points Forts

Un pack complet et progressif couvrant Word, Excel, PowerPoint et Outlook 2021, du niveau débutant à expert, avec exercices pratiques, ressources téléchargeables et suivi intégré.



Public visé

- Professionnels souhaitant maîtriser l'ensemble des outils Office
- Étudiants et demandeurs d'emploi renforçant leur employabilité
- Particuliers désireux de développer une polyvalence numérique complète



Objectifs pédagogiques

Ce pack vous permettra :

- De créer et mettre en forme des documents Word professionnels.
- D'analyser et automatiser vos données avec Excel.
- De concevoir et présenter des diaporamas impactants dans PowerPoint.
- D'optimiser la gestion de vos e-mails et de votre agenda avec Outlook.
- De gagner en efficacité et autonomie sur l'ensemble de la suite Office 2021.

Organisation

Durée : 100 heures

Mode d'organisation : E-learning

Contenu pédagogique



Description

Microsoft Word 2021

- Découverte et navigation dans un document
- Mise en forme des caractères, paragraphes et sections
- Tableaux, listes, images, SmartArt et graphiques
- Styles, modèles, documents longs et index
- Publipostage, formulaires, révisions et suivi des modifications

Microsoft Excel 2021

- Prise en main et manipulation des données
- Fonctions de calcul simples et avancées
- Mise en forme conditionnelle et validation des données
- Graphiques, tableaux et tableaux croisés dynamiques
- Consolidation, import/export et macros

Microsoft PowerPoint 2021

- Création et structuration de présentations
- Thèmes, arrière-plans et masques de diapositives



- Insertion et mise en forme de textes, images et médias
- Graphiques, tableaux et SmartArt
- Animations, transitions et exportation professionnelle

Microsoft Outlook 2021

- Configuration des comptes et gestion de l'interface
- Lecture, rédaction et organisation des e-mails
- Gestion des contacts, tâches et calendrier
- Utilisation des dossiers, règles et filtres
- Outils collaboratifs et partage d'informations

**Prérequis**

- Connaissances de base en informatique
- Utilisation régulière d'un ordinateur et d'Internet

**Modalités pédagogiques**

- Exercices concrets
- Entièrement à distance
- Asynchrone

**Moyens et supports pédagogiques**

- Plus de 300 leçons interactives réparties en modules thématiques
- Exercices imprimables et interactifs
- Ressources téléchargeables (fiches et modèles)
- Évaluation intégrée pour valider les acquis

**Modalités d'évaluation et de suivi**

- Quiz interactifs par module
- Exercices pratiques corrigés automatiquement
- Suivi de progression et indicateurs de réussite
- Attestation de fin de parcours