

---

## Programme de Formation

---

### Bilan de compétences "Essentiel" 18h - Validation et concrétisation du projet professionnel

#### Description

La formule Essentiel 18h : 12h avec un consultant et 6h de travail personnel pour analyser vos compétences, valider vos choix et concrétiser un projet réaliste, adapté à vos aspirations et au marché.

#### Points Forts

Le bilan "Essentiel" 18h permet de dépasser la simple orientation pour valider vos choix et concrétiser un projet professionnel. Il met l'accent sur l'analyse de vos compétences, l'étude de vos motivations et l'adéquation avec les opportunités du marché.



#### Public visé

- **Le bilan Essentiel 18h s'adresse aux personnes qui :**
  - ont déjà amorcé une réflexion sur leur avenir professionnel et souhaitent la structurer ;
  - veulent valider la faisabilité de leurs projets professionnels avant de s'engager ;
  - cherchent à concrétiser un projet réaliste et aligné avec leurs compétences et motivations ;
  - ont besoin d'un accompagnement pour transformer des pistes en un plan d'action clair ;
  - souhaitent sécuriser leur orientation en tenant compte des opportunités du marché.



#### Objectifs pédagogiques

Avec le bilan *Essentiel 18H*, vous validez vos choix professionnels et transformez vos pistes en un projet concret, réaliste et cohérent avec vos compétences et le marché.

#### Concrètement, ce bilan vous permet de :

- Clarifier vos besoins, vos motivations et vos objectifs professionnels.
- Identifier et valoriser vos compétences techniques, comportementales et transférables.
- Analyser vos expériences passées pour en dégager réussites, valeurs et leviers de progression.
- Explorer vos projets professionnels, en évaluer la faisabilité et valider leur pertinence par rapport au marché.
- Définir un plan d'action structuré avec des objectifs à court, moyen et long termes, et des alternatives si besoin.
- Concrétiser vos démarches : CV, candidatures, recherches de formation, préparation aux transitions.
- Bénéficier d'un suivi individualisé tout au long de la démarche.
- **Recevoir un dossier de synthèse complet** regroupant les éléments analysés, les compétences mobilisées, les pistes validées, les outils méthodologiques et le plan d'action.

---

## Organisation

**Durée :** 18 heures

**Mode d'organisation :** Mixte

---

## Contenu pédagogique



#### Description



## **Descriptif et contenu du bilan Essentiel 18H : valider et concrétiser un projet professionnel**

---

### **Phase préalable : séance découverte**

#### **Présentation du bilan et recueil d'informations**

##### **Objectifs :**

- Présenter le dispositif et ses étapes.
- Éveiller l'intérêt et confirmer la pertinence de la démarche.
- Recueillir les premières informations sur le contexte, les attentes et les besoins.
- Laisser un délai de réflexion avant engagement.

### **Phase préliminaire**

#### **Séquence 1 : Introduction et prise de contact** ⌚ Durée : 2h00 (consulting – cumul 2h00)

##### **Objectifs :**

- Valider la convention et s'assurer que les modalités sont bien comprises.
- Présenter les étapes et objectifs du bilan, avec un support visuel.
- Rappeler le cadre déontologique (confidentialité, respect, modalités de suivi).
- Recueillir et analyser les attentes, besoins et aspirations du bénéficiaire.
- Explorer le parcours professionnel et identifier les premières compétences mobilisables.

### **Phase d'investigation**

#### **Séquence 2 : Analyse des compétences et aspirations** ⌚ Durée : 2h00 (consulting – cumul 4h00)

##### **Objectifs :**

- Identifier les compétences techniques, comportementales et transférables.
- Mettre en valeur les expériences professionnelles passées et les réussites.
- Explorer les motivations, valeurs et objectifs à court, moyen et long termes.

#### **Séquence 3 : Exploration des projets et analyse de faisabilité** ⌚ Durée : 2h00 (consulting – cumul 6h00)

##### **Objectifs :**

- Explorer les projets professionnels envisagés (évolution, réorientation, création d'activité...).
- Étudier les secteurs, métiers et opportunités correspondant aux aspirations.
- Évaluer la faisabilité : compétences manquantes, formations nécessaires, obstacles à anticiper.

#### **Séquence 4 : Validation et priorisation du projet** ⌚ Durée : 2h00 (consulting – cumul 8h00)

##### **Objectifs :**

- Valider la pertinence et la viabilité du projet professionnel.
- Identifier les priorités et définir des actions concrètes (formations, démarches, financements).
- Élaborer un plan d'action structuré, avec des objectifs clairs à court, moyen et long termes.

#### **Séquence 5 : Mise en œuvre accompagnée et suivi à distance** ⌚ Durée : 2h00 (consulting – cumul 10h00)

##### **Objectifs :**

- Accompagner la mise en œuvre des premières actions concrètes (CV, candidatures, recherches de formation).
- Répondre aux questions et ajuster le plan d'action selon les difficultés rencontrées.

### **Phase de conclusion**

#### **Séquence 6 : Bilan final et consolidation du projet** ⌚ Durée : 2h00 (consulting – cumul 12h00)

##### **Objectifs :**

- Mesurer les progrès réalisés et comparer avec les attentes initiales.
- Réévaluer la pertinence du projet et proposer d'éventuels ajustements.
- Consolider le plan d'action et donner des conseils pour la mise en œuvre future.
- Finaliser la synthèse du bilan et le document de suivi.

### Travail en autonomie

**Séquence 7 : Suivi, mise en pratique et réflexion personnelle** ⌚ Durée : 6h00 (autonomie – cumul 18h00)

#### Objectifs :

- Mettre en œuvre le projet de manière autonome (CV, candidatures, démarches administratives, recherches de formation).
- Identifier les obstacles rencontrés et trouver des solutions pour les dépasser.
- Consolider la confiance en soi et renforcer l'autonomie dans la conduite du projet.
- Bénéficier d'un suivi à distance (mail ou téléphone) pour ajuster le plan d'action si nécessaire.

### ★ Prérequis

- Être engagé dans une réflexion sur son avenir professionnel.
- Avoir déjà identifié des pistes ou des projets à explorer, **ou avoir réalisé la formule Start**.
- Être disponible et motivé pour participer activement aux entretiens et aux travaux personnels.
- Aucune condition de diplôme ou d'expérience spécifique n'est exigée.



### Modalités pédagogiques

- **Entretiens individuels** : séances personnalisées pour analyser le parcours, clarifier les objectifs et sécuriser les choix professionnels.
- **Accompagnement à l'introspection** : exercices guidés et journal de réflexion pour croiser action et introspection, et mettre en évidence motivations et valeurs.
- **Tests et outils d'évaluation** : bilans psychométriques, auto-évaluations et questionnaires pour identifier compétences, aptitudes et leviers de progression.
- **Méthodes interactives** : apports méthodologiques, études de cas et mises en situation pour mieux comprendre les options et valider les pistes.
- **Entretiens approfondis** : échanges empathiques et constructifs pour explorer la faisabilité des projets et définir des alternatives si nécessaire.
- **Plan d'action et dossier de synthèse** : formalisation écrite des résultats, compétences mobilisées, projets validés et plan opérationnel à court, moyen et long termes.



### Moyens et supports pédagogiques

- **Outils de positionnement et d'auto-analyse** : fiche de positionnement, journal d'introspection, auto-évaluations.
- **Valorisation des compétences** : portefeuille de compétences, tableau des acquis de l'expérience, analyse des expériences professionnelles.
- **Supports de candidature** : CV et lettre de motivation actualisés.
- **Outils psychométriques** : tests de personnalité, de motivation, de valeurs, et d'évaluation des compétences techniques et transversales.
- **Exploration du marché** : enquêtes métiers et analyse des projets professionnels.
- **Suivi et accompagnement** : grille de suivi de l'avancement, accompagnement personnalisé, entretiens réguliers.
- **Synthèse et projection** : évaluation finale et plan d'action opérationnel.



## **Modalités d'évaluation et de suivi**

- **Fiche de positionnement** : évaluation initiale des attentes, besoins et motivations afin d'adapter le programme.
- **Évaluation intermédiaire** : questionnaire à mi-parcours pour mesurer la satisfaction et ajuster la démarche si nécessaire.
- **Évaluation finale** : questionnaire de fin de parcours pour évaluer l'atteinte des objectifs et la qualité de l'accompagnement.
- **Suivi post-bilan (6 mois)** : mesure de la mise en œuvre du projet et des éventuels ajustements nécessaires.
- **Rapport de synthèse** : document complet regroupant les analyses, les compétences identifiées, le projet validé et le plan d'action détaillé.
- **Suivi individualisé** : accompagnement personnalisé pendant toute la démarche, avec possibilité d'échanges à distance selon les besoins du bénéficiaire.