
Programme de Formation

Collaborer avec Microsoft 365 : Teams, OneDrive, SharePoint

Description

Points Forts

Variable non renseignée



Public visé

- Salariés, demandeurs d'emploi et indépendants utilisant Microsoft 365 au quotidien



Objectifs pédagogiques

- Naviguer dans l'environnement Microsoft 365 et retrouver ses contenus
- Stocker, partager et coéditer des fichiers avec OneDrive, Teams et SharePoint
- Organiser le travail d'équipe avec SharePoint, Forms, To Do, Planner, Lists et OneNote
- Communiquer avec Teams et créer des contenus interactifs avec Sway
- Obtenir la certification TOSA Microsoft 365 (RS6960)

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Description

Maîtriser la plateforme collaborative Microsoft 365 pour gagner en productivité au quotidien. Formation préparant à la certification TOSA « Utiliser les outils collaboratifs de Microsoft 365 pour améliorer la productivité » (RS6960, éligible CPF), passée en fin de formation.

PROGRAMME

1. L'environnement Microsoft 365 — page d'accueil, lanceur d'applications, recherche de contenus, Delve, paramètres
2. Partage et stockage de fichiers — OneDrive, Teams et SharePoint : enregistrer, partager, coéditer en temps réel, versions, autorisations
3. Organisation — organiser un site SharePoint, créer un formulaire avec Forms, gérer ses tâches avec To Do et Planner, créer une liste avec Microsoft Lists, prendre et partager des notes avec OneNote
4. Communication — Teams (équipes, canaux, conversations, réunions, partage d'écran) et présentations ou rapports interactifs avec Sway
5. Préparation et passage de la certification TOSA (test adaptatif de 35 questions en 60 minutes, score sur 1000)



Prérequis

- Utilisation courante d'un ordinateur et d'un navigateur web
- Un compte Microsoft 365 (fourni si nécessaire pour les exercices)





Modalités pédagogiques

- Exercices concrets
- Cas pratiques
- Quiz d'évaluation des connaissances



Moyens et supports pédagogiques

- Supports de formation Microsoft 365
- Exercices sur un environnement Microsoft 365 réel
- Test blanc TOSA



Modalités d'évaluation et de suivi

- Positionnement en amont de la formation :
 - Un quiz de consolidation des pré-requis sera administré en amont de la formation
- Suivi « pendant » :
 - Feuilles de présence
 - Exercices pratiques
 - Évaluation « fin de formation »
 - Évaluation des acquis en fin de formation
 - Formulaires d'évaluation de la formation
- Évaluation à froid :
 - Suivi post-formation : Questionnaire de satisfaction à j+60