
Programme de Formation

E-Learning : Word 2019

Description

Points Forts

Maîtrise complète de Word, de la mise en forme aux documents longs, formulaires, publipostage, styles, tableaux, images et outils de collaboration avancés pour une autonomie totale.



Public visé

- Accessible tout public



Objectifs pédagogiques

Cette formation Word 2019® vous permettra :

- De maîtriser l'intégralité des fonctionnalités de Microsoft Word.
- De créer des documents professionnels avancés (formulaires, publipostage, modèles).
- D'optimiser la structure des documents longs avec des outils d'organisation efficaces (mode Plan, index, signets, renvois).
- De gagner du temps avec les automatismes (styles, correction automatique, modèles).
- De maîtriser l'utilisation des tableaux complexes, images, graphiques, zones de texte et SmartArt.
- D'assurer la qualité formelle et la précision linguistique de vos documents grâce aux outils de correction et de révision collaboratifs.

Organisation

Durée : 30 heures

Mode d'organisation : E-learning

Contenu pédagogique



Description

Niveau 1 : Débutant

- Découverte de Word et saisie de texte
- Navigation et affichage
- Mise en forme des caractères et paragraphes
- Bordures, trames, listes à puces et numérotation
- Mise en page simple (marges, orientation)
- En-têtes, pieds de page, impression basique

Niveau 2 : Confirmé

- Utilisation des tabulations et colonnes
- Création et mise en forme avancée des tableaux
- Insertion et gestion des images
- SmartArt, graphiques, zones de texte
- Correction orthographique, synonymes, traduction
- Styles et fonctions de recherche/remplacement

Niveau 3 : Expert



- Modèles personnalisés
- Formulaires avec contrôles et protection
- Dessin et formes libres
- Index, signets, notes de bas de page, renvois
- Organisation de documents longs (mode Plan, tables des matières)
- Publipostage complexe (champs, règles, fusions)
- Gestion avancée des révisions (commentaires, suivi, combinaisons)

Prérequis

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC



Modalités pédagogiques

- Exercices concrets
- Entièrement à distance
- Asynchrone



Moyens et supports pédagogiques

- Formation 100 % e-learning, accessible en autonomie.
- Progression pédagogique en 3 niveaux : débutant, confirmé, expert.
- Modules composés de leçons interactives, mises en pratique, cas concrets et quiz.
- Exercices imprimables et interactifs pour renforcer les acquis.
- Ressources téléchargeables pour une mise en application immédiate.
- Autoévaluation intégrée et évaluation finale des acquis.



Modalités d'évaluation et de suivi

- Suivi « pendant » :
 - Exercices pratiques
 - Formulaires d'évaluation de la formation
 - Evaluation
- Évaluation à froid :
 - Suivi post-formation : Questionnaire de satisfaction à j+30