
Programme de Formation

Microsoft Copilot : automatiser, rédiger et gagner du temps

Description

Points Forts

Variable non renseignée



Public visé

- Professionnels souhaitant optimiser leur utilisation des outils Microsoft 365 grâce à l'intelligence artificielle.
- Toute personne souhaitant découvrir ou approfondir l'utilisation d'outils d'intelligence artificielle appliqués aux logiciels bureautiques.



Objectifs pédagogiques

- Comprendre le fonctionnement et les applications de Microsoft Copilot.
- Savoir intégrer Microsoft Copilot dans des processus professionnels pour gagner en efficacité.
- Maîtriser les principales fonctionnalités de Microsoft Copilot sur les outils Microsoft 365.
- Être capable de personnaliser les suggestions et automatisations proposées par Microsoft Copilot.
- Favoriser une utilisation éthique et responsable de l'IA générative en entreprise.

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Description

- **Introduction à Microsoft Copilot**
 - Qu'est-ce que Microsoft Copilot ? Principes et fonctionnement.
 - Présentation des applications compatibles : Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, etc.
- **Exploration des cas d'usage**
 - Génération de contenu dans Word : rédaction, reformulation, résumés.
 - Analyse et visualisation des données dans Excel.
 - Création de présentations impactantes avec PowerPoint.
- **Mise en pratique : exercices guidés**
 - Création d'un document collaboratif assisté par Copilot.
 - Automatisation des tâches simples dans Excel.
- **Personnalisation et optimisation des résultats**
 - Paramètres avancés de Microsoft Copilot.
 - Personnalisation des suggestions : ton, style, préférences.
- **Collaboration et intégration dans les flux de travail**
 - Intégration de Copilot dans Teams et Outlook.
 - Gestion des projets collaboratifs.



- **Utilisation responsable et éthique de l'IA**
 - Bonnes pratiques pour éviter les biais ou les erreurs.
 - Respect des données personnelles et confidentialité.
- **Atelier pratique : résolution de problématiques réelles**
 - Simuler des scénarios professionnels.

★ **Prérequis**

- Un questionnaire de positionnement sera réalisé au préalable pour adapter la formation à vos besoins
- Maîtrise des bases de l'utilisation des outils Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
- Possession d'un compte Microsoft 365 disposant d'un accès à Microsoft Copilot (conseillé mais non obligatoire).



Modalités pédagogiques

- Exercices concrets
- Cas pratiques
- Quiz d'évaluation des connaissances



Moyens et supports pédagogiques

- Documents supports de formation.
- Exercices et études de cas pratiques en lien avec des besoins métiers.
- Espace extranet.



Modalités d'évaluation et de suivi

- Positionnement en amont de la formation :
 - Un quiz de consolidation des pré-requis sera administré en amont de la formation
- Suivi « pendant » :
 - Feuilles de présence
 - Exercices pratiques
 - Évaluation « fin de formation »
 - Évaluation des acquis en fin de formation
 - Formulaires d'évaluation de la formation
- Évaluation à froid :
 - Suivi post-formation : Questionnaire de satisfaction à j+30