Programme de Formation

Leadership et posture managériale

Description

Adoptez un leadership authentique et une posture managériale inspirante. Cette formation vous aide à motiver, mobiliser et faire grandir vos équipes pour créer un environnement propice à la réussite.

Points Forts

Ce module permet aux managers de développer un leadership authentique et motivant. Grâce à une approche concrète, apprenez à inspirer, écouter et mobiliser vos équipes pour les faire grandir et réussir ensemble.

Public visé

- Managers opérationnels et cadres dirigeants
- Chefs d'équipe et responsables de service
- Tout professionnel amené à encadrer une équipe et souhaitant développer son leadership
- Futurs managers en phase de prise de poste

Objectifs pédagogiques

- Identifier et affirmer son style de leadership avec authenticité et impact positif
- Développer une posture managériale claire, cohérente et inspirante
- Maîtriser les fondamentaux de la communication pour motiver et mobiliser
- Créer une vision d'équipe enthousiasmante et porter une ambition collective
- Transformer sa capacité d'écoute en levier de confiance et de performance
- Développer son influence naturelle et son charisme managérial

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Description

Jour 1 : Posture et influence du leader

1. Qu'est-ce qu'un leader inspirant ?

Objectif : Découvrir les fondamentaux d'un leadership qui donne envie et motive les équipes.

- La différence entre manager et leader : au-delà du titre
- Les 3 piliers du leadership inspirant : clarté, cohérence, authenticité
- Le pouvoir de la bienveillance exigeante : encourager sans complaisance
- Auto-diagnostic : quel leader êtes-vous aujourd'hui ?
- Identifier ses forces naturelles de leadership et ses talents
- Les opportunités de progression : transformer ses défis en atouts

Exercice pratique :

- Autoévaluation positive : "Mes forces de leadership" - Identifier ses talents naturels et ses axes d'épanouissement

- Partage inspirant en binôme : "Le leader que je veux devenir"

2. Les styles de leadership et leur richesse

Objectif : Comprendre les différents styles de leadership et apprendre à les utiliser pour s'adapter aux personnes et aux situations.

- Les différents styles de leadership : directif, visionnaire, participatif, coach, collaboratif
- Reconnaître les situations où chaque style crée de la valeur
- Leadership adaptatif : ajuster sa posture pour révéler le potentiel de chacun
- Découvrir son style naturel et l'enrichir de nouvelles approches
- La flexibilité du leader : savoir varier son approche selon les besoins de l'équipe

Exercice pratique :

- Autoévaluation de son style de leadership personnel
- Études de cas inspirantes : "Quel style pour quelle situation ?" (5 situations managériales enrichissantes)
- Jeux de rôle : expérimenter différents styles et découvrir leur impact

3. Développer son influence positive et son charisme

Objectif : Construire une influence basée sur la confiance, la compétence et la présence inspirante.

- Influence vs manipulation : comprendre la différence essentielle
- Les 5 sources de légitimité du leader : expertise, exemplarité, décision, écoute, vision
- La posture et la communication du leader : présence et impact bienveillant
- Poser un cadre clair tout en donnant de l'autonomie
- Savoir dire non avec respect et proposer des alternatives
- L'exemplarité comme source d'inspiration pour l'équipe

Exercice pratique :

- Atelier "Présence inspirante" : exercices de communication verbale et non-verbale positives
- Mise en situation : "Recadrer avec bienveillance tout en maintenant la confiance"
- Entraînement : "Communiquer une décision difficile avec clarté et empathie"

Jour 2 : Communication inspirante et vision

4. Maîtriser la communication qui motive

Objectif : Transformer sa communication pour qu'elle devienne un outil de motivation et d'engagement.

- Les 3 niveaux de communication : informer, convaincre, inspirer
- L'écoute active comme outil de connexion et de confiance
- Techniques de questionnement pour faire émerger le meilleur de chacun
- La communication claire et encourageante : créer de la clarté sans générer de stress
- Feedback constructif et motivant : dire la vérité avec bienveillance et impact positif
- Comment célébrer les réussites et accompagner les difficultés

Exercice pratique :

- Atelier d'écoute authentique en trio : "Écouter pour comprendre et valoriser"
- Entraînement progressif : "Le feedback constructif" - donner des feedbacks motivants et développeurs
- Mise en situation : "Votre présentation de manager inspirant"

5. Créer et porter une vision enthousiasmante

Objectif : Apprendre à formuler une vision claire qui donne du sens et mobilise les énergies collectives.

- Qu'est-ce qu'une vision ? La différence avec un simple objectif
- Comment formuler une vision claire et inspirante : les éléments clés
- Comment traduire la vision d'entreprise en vision d'équipe motivante

- Communiquer sa vision avec conviction et enthousiasme
- Aligner les actions individuelles avec l'ambition collective
- Maintenir le cap et garder l'équipe mobilisée dans la durée

Exercice pratique :

- Atelier créatif : "Formuler la vision inspirante de mon équipe en une phrase puissante"
- Entraînement : "Partager ma vision en 3 minutes devant le groupe"
- Plan d'action positif : "3 actions concrètes pour incarner ma vision dès lundi"

6. Plan d'action personnel et engagement

Objectif : Ancrer les apprentissages dans un plan d'action concret et stimulant.

- Synthèse des apprentissages clés et moments forts
- Construction du plan d'action personnel : "Mes 3 chantiers prioritaires pour grandir"
- Définir ses indicateurs de progression positifs
- L'engagement constructif : partager ses objectifs devant le groupe
- Les rituels inspirants du leader : installer des habitudes dynamisantes
- Ressources et outils pour continuer à progresser après la formation

Exercice pratique :

- Rédaction de mon "Contrat inspirant avec moi-même" : mes engagements pour les 90 prochains jours
- Tour de cercle des engagements : chacun partage ses 3 priorités
- Mise en place d'un système d'entraide post-formation (binômes de soutien)

Prérequis

- Être en situation de management ou de coordination d'équipe
- Aucun prérequis technique spécifique
- Venir avec l'envie de progresser et de découvrir de nouvelles approches

Modalités pédagogiques

Approche Inspirante et Motivante

Cette formation s'appuie sur une pédagogie active, bienveillante et orientée développement :

- Accompagnement bienveillant : valorisation des forces et développement des potentiels
- Mises en situation progressives : 60% du temps en exercices pratiques et jeux de rôle
- Feedback constructif et encourageant : culture de l'amélioration continue positive
- Responsabilisation : engagement personnel dans un climat de confiance
- Apprentissage par l'action : expérimentation dans un environnement sécurisant

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques clairs et actionnables
- Cas pratiques inspirés de situations réelles de management
- Mises en situation avec débriefing constructif
- Jeux de rôle et simulations managériales stimulantes
- Entraînement de communication et de posture
- Ateliers de co-développement entre participants
- Plan d'action personnel et engagement positif

Moyens et supports pédagogiques

- Fiches mémo pour chaque compétence clé (à afficher au bureau)
- Tests et auto-diagnostics : style de leadership, forces et talents
- Vidéos de formation : exemples de communication inspirante, études de cas
- Bibliothèque de ressources : articles, podcasts, livres recommandés
- Accès plateforme : ressources complémentaires disponibles post-formation

Modalités d'évaluation et de suivi

Positionnement en amont de la formation

- Questionnaire de positionnement : évaluation bienveillante du niveau de maturité managériale
- Auto-diagnostic positif : identification des forces et besoins spécifiques
- Entretien téléphonique (en option) avec la formatrice pour clarifier les objectifs

Suivi « pendant »

- Feuilles de présence émargées par demi-journée
- Exercices pratiques : observation constructive des mises en situation
- Grilles d'observation : feedback formatrice positif et développeur

Évaluation de fin de formation

- Quiz de validation des acquis : questions sur les concepts clés
- Présentation du plan d'action personnel : évaluation de la capacité à transposer
- Engagement positif : validation de la compréhension et appropriation
- Évaluation à chaud : questionnaire de satisfaction (contenu, animation, moyens)

Évaluation à froid

- Suivi à J+30 : questionnaire sur la mise en application et premiers succès
- Entretien individuel (en option) : célébration des progrès à 3 mois