
Programme de Formation

E-Learning : Reflex'English – Getting a job and Phone Calls (A2/B1 CECRL)

Description

Points Forts

Un module intensif pour développer en anglais les compétences clés liées à la recherche d'emploi et à la communication téléphonique professionnelle, avec mises en pratique, checklists



Public visé

- Étudiants et jeunes diplômés en recherche d'emploi international
- Professionnels en reconversion ou en mobilité à l'étranger
- Toute personne souhaitant améliorer son anglais professionnel oral et écrit



Objectifs pédagogiques

Cette formation vous permettra :

- De développer un vocabulaire professionnel en anglais pour l'emploi et les appels téléphoniques
- De rédiger un CV et une lettre de motivation adaptés au contexte international
- De conduire efficacement une recherche d'emploi et de se préparer à un entretien en anglais
- De gérer avec assurance des appels professionnels et d'adopter les codes téléphoniques adéquats
- De renforcer sa confiance et son aisance à l'oral dans un cadre professionnel anglophone

Organisation

Durée : 8 heures

Mode d'organisation : E-learning

Contenu pédagogique



Description

Comprendre l'entreprise et le monde du travail

- Définition et organisation d'une entreprise
- Les départements et leurs fonctions
- Lecture d'un organigramme type
- Associer les postes aux fonctions
- Vocabulaire de l'emploi : acteurs, catégories, horaires, chômage, salaires et congés

Conduire une recherche d'emploi efficace

- Définir ses objectifs et visualiser son poste idéal
- Identifier les canaux de recherche pertinents
- Organiser ses candidatures et son planning
- Renforcer ses compétences et sa confiance

Rédiger ses documents de candidature



- **CV en anglais** : objectifs, attentes recruteurs, structure internationale, erreurs fréquentes, trous de parcours
- **Lettre de motivation en anglais** : rôle, rubriques, structuration du propos, checklists de validation

Se préparer à un entretien d'embauche en anglais

- Étapes avant, pendant et après l'entretien
- Checklists pratiques de préparation
- Répondre aux 10 questions types (faciles + pièges)
- Structurer ses réponses pour convaincre
- Gérer le suivi post-entretien

Communiquer au téléphone en anglais

- Répondre, transférer, mettre en attente, refuser un appel
- Prendre et transmettre un message clair
- Demander des précisions, reformuler, valider une information
- Utiliser l'alphabet phonétique de l'OTAN pour épeler
- Organiser, confirmer un rendez-vous, proposer son aide
- Terminer un appel avec les formules appropriées
- Gérer les problèmes techniques pendant un appel

Maîtriser les codes et l'étiquette téléphonique

- L'importance de la politesse, du ton et de l'écoute active
- Préparer ses appels avec objectifs, phrases types et documents
- Adopter une posture claire et professionnelle pendant un échange
- Comprendre la "phobie du téléphone" et la dépasser
- Préparation ciblée au TOEIC – compétences orales et compréhension audio

Prérequis

- Niveau minimum A2 en anglais
- Disposer d'un ordinateur ou smartphone avec accès Internet
- Navigateur récent (Chrome, Firefox, Edge, Safari)

Modalités pédagogiques

- Modules interactifs avec mises en situation pratiques
- Quiz réguliers et autoévaluations pour valider les acquis
- Exercices de rédaction (CV, lettre) et entraînements oraux (téléphone, entretien)
- Ressources téléchargeables et checklists pratiques
- Formation 100% en ligne, compatible SCORM / HTML5

Moyens et supports pédagogiques

- 3 modules thématiques avec exercices interactifs stimulants
- Activités sur textes, dialogues téléphoniques, animations grammaticales
- Accent mis sur les compétences orales et la compréhension audio
- Recommandations pratiques sur le langage téléphonique professionnel
- Compatible SCORM / HTML5
- Navigateurs : Chrome, Firefox, Safari, Edge (Windows, Mac, Android, iOS)
- Préparation ciblée au TOEIC

Modalités d'évaluation et de suivi

- Quiz réguliers sur chaque thème abordé
- Évaluation finale avec validation des acquis
- Autoévaluations et feedbacks interactifs
- Attestation de réussite délivrée en fin de parcours