
Programme de Formation

E-Learning : Bureautique 2019 - Expert

Description

Points Forts

Approfondissement expert de Word, Excel, PowerPoint et Outlook. Automatisation, structuration avancée, tableaux croisés dynamiques, macros, publipostage, graphiques interactifs, et gestion professionnelle des communications.



Public visé

- Accessible tout public



Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les **fonctionnalités avancées** de la suite Office pour produire, analyser, présenter et communiquer avec rigueur et efficacité.
- Concevoir des **documents longs, structurés et automatisés** avec Word (modèles, formulaires, tables des matières, publipostage).
- Analyser et simuler des données complexes avec Excel à travers les fonctions avancées, les tableaux croisés dynamiques et les macros.
- Créer des **présentations multimédias interactives et professionnelles** avec PowerPoint, en respectant les règles de clarté et de narration visuelle.
- Organiser et sécuriser l'ensemble des **communications électroniques professionnelles** avec Outlook (mails, contacts, calendriers, tâches, sécurité).
- Gagner en productivité et professionnalisme dans l'ensemble de son environnement bureautique.

Organisation

Durée : 48 heures

Mode d'organisation : E-learning

Contenu pédagogique



Description

Word 2019 – Structuration et automatisation avancées

- Créez des **documents professionnels complexes** grâce aux modèles personnalisés et styles avancés
- Structurez efficacement vos **documents longs** avec index, signets, renvois et tables des matières dynamiques
- Maîtrisez les outils de **publipostage** avec règles, champs, sources de données
- Créez des **formulaires interactifs** avec l'onglet Développeur et protégez-les
- Gérez les **révisions et corrections** (commentaires, combinaisons de versions, suivi des modifications)
- Dessinez avec Word : formes libres, SmartArt, zones de texte personnalisées

Excel 2019 – Automatiser, analyser, simuler

- Exploitez les **fonctions avancées** (SI imbriqués, bases de données, recherche, statistiques, conditionnelles)



- Maîtrisez les **tableaux croisés dynamiques avancés** et les **graphiques croisés**
- Consolidez des données multi-feuilles, créez des **scénarios et simulations** avec le Solveur
- Protégez vos feuilles, appliquez des **validations de données**, créez des masques de saisie
- Initiez-vous aux **macros VBA** : enregistrement, modification, automatisation simple
- Import/export entre applications (vers Word, depuis sources externes)

PowerPoint 2019 – Présentations dynamiques et interactives

- Créez des présentations complexes avec le **masque des diapositives** (pieds de page, filigranes, puces)
- Utilisez les **animations personnalisées** sur objets, paragraphes, graphiques, formes
- Intégrez **sons, vidéos, boutons d'action, hyperliens** pour des présentations interactives
- Utilisez des **graphes complexes** : SmartArt, nuages de points, histogrammes empilés, toiles d'araignée
- Appliquez les règles typographiques et visuelles pour renforcer l'impact des supports
- Maîtrisez l'export et l'impression professionnelle

Outlook 2019 – Maîtrise complète de la communication professionnelle

- Gérez **mails, contacts, groupes, tâches et réunions** avec une rigueur professionnelle
- Automatisez la gestion des messages avec **règles avancées, tris conditionnels et répertoires personnalisés**
- Planifiez, partagez et optimisez l'usage du **calendrier**, créez des réunions récurrentes et gérez les tâches croisées
- Renforcez la **sécurité des communications** : phishing, hoax, virus, filtres anti-spam
- Intégrez Outlook dans une **gestion de projet collaborative** (partage de tâches, suivi avec Exchange)
- Gagnez en performance grâce aux raccourcis, alertes, et signatures standardisées

Prérequis

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC

Modalités pédagogiques

- Exercices concrets
- Entièrement à distance
- Asynchrone

Moyens et supports pédagogiques

- Formation 100 % e-learning, accessible sur Mac et PC
- 30 modules / 147 leçons interactives
- Exercices imprimables et interactifs pour valider les acquis
- Ressources téléchargeables pour approfondir
- Système d'évaluation intégré
- Compatible SCORM / HTML5 – lecture sur navigateur (Chrome, Firefox, Edge, Safari)
- Autonomie, souplesse et accompagnement tutoriel par module

Modalités d'évaluation et de suivi

- Suivi « pendant » :
 - Exercices pratiques
 - Formulaires d'évaluation de la formation
- Évaluation à froid :
 - Suivi post-formation : Questionnaire de satisfaction à j+30