
Programme de Formation

Anglais des ressources humaines

Description

Maîtrisez l'anglais RH : recrutez, gérez les talents et communiquez avec assurance. Un parcours sur-mesure pour RH et managers, avec certification optionnelle CLOE (RS6435) ou LILATE (RS7314).

Points Forts

Formation spécialisée RH basée sur un déroulé pédagogique précis. Mises en situation authentiques (recrutement, évaluation) et documents réels du secteur. Certification LILATE ou CLOE possible sur demande pour valider votre expertise à l'international.



Public visé

Professionnels des RH : DRH, RRH, chargés de recrutement, Talent Acquisition, gestionnaires de paie, managers et chargés de mobilité internationale.



Objectifs pédagogiques

- Recruter et évaluer des talents internationaux avec aisance.
- Maîtriser le lexique technique des Ressources Humaines de haut niveau.
- Communiquer efficacement sur les politiques et la stratégie de l'entreprise.
- Gérer les relations sociales et contractuelles en anglais.
- Sécuriser sa posture de Business Partner RH à l'international.

Organisation

Durée : 20 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Description

Le programme est décliné en modules opérationnels issus de votre réalité quotidienne :

- **Module 1 : Sourcing et Recrutement International**
 - Analyse de CVs et profils LinkedIn : identifier les compétences clés.
 - Rédaction d'offres d'emploi et de lettres d'offre (Offer Letters).
 - Conduite d'entretiens : poser des questions structurées (comportementales et situationnelles).
 - Écoute active et reformulation des aspirations des candidats.
- **Module 2 : Onboarding et Intégration**
 - Présenter le parcours d'intégration et la culture d'entreprise.
 - Expliquer les règles internes, l'organisation et les outils de travail.
 - Accompagner le nouveau collaborateur dans ses premiers pas.
- **Module 3 : Gestion de la Performance et Feedback**



- Mener des entretiens annuels et fixer des objectifs (SMART, OKR).
- Structurer un feedback constructif (méthode SBI : Situation-Behavior-Impact).
- Gérer les discussions sensibles avec tact et diplomatie.

- **Module 4 : Administration RH et Relations Sociales**
 - Comprendre et expliquer les contrats de travail (clauses de mobilité, non-concurrence).
 - Présenter un package de rémunération et négocier les avantages sociaux.
 - Rédiger et communiquer sur les politiques RH (télétravail, diversité, éthique).

- **Module 5 : Stratégie RH et Leadership**
 - Animer des réunions RH et structurer des présentations (bilan social, projets RH).
 - Analyser des benchmarks et des rapports de tendances (Turnover, absentéisme).
 - Utiliser le vocabulaire des SIRH et de la transformation digitale RH.

- **Module 6 : Préparation à la certification (Optionnel / Sur demande)**
 - **Si souhaité** : Entraînement intensif sur annales et plateforme pour le **CLOE (RS6435)** ou le **LILATE (RS7314)**.
 - Examen blanc final et débriefing personnalisé.

★ **Prérequis**

Niveau A2 minimum recommandé. Un test de positionnement écrit (CO+CE) et oral (EO+CO) est obligatoire pour adapter le contenu à votre orientation métier (RH).



Modalités pédagogiques

Pédagogie immersive basée sur des cas RH réels. Utilisation de l'Extranet NAPSIA pour le suivi, les quiz de début de séance et le stockage des documents. Travail sur la fluidité orale (EO) et la précision écrite (EE) via des simulations et des rédactions guidées.



Moyens et supports pédagogiques

Supports authentiques (Job descriptions LinkedIn, contrats réels, rapports Mercer). Vidéos recommandées (TED Talks, LinkedIn Learning). Fiches mémos (Acronymes RH, phrases clés feedback). Accès plateforme e-learning (si prévu au parcours).



Modalités d'évaluation et de suivi

Positionnement initial

- Évaluations écrite et orale de positionnement en anglais RH
- Détermination du niveau CECRL (A2 à C2)
- Adaptation de la formation selon votre niveau, fonction RH et secteur

Suivi pendant la formation

- Évaluation de mi-parcours
- Tests de progression réguliers sur cas RH
- Feuilles d'émargement

Évaluation finale

- Passage d'un test blanc LILATE avec analyse détaillée
- Évaluation des connaissances RH finales
- Questionnaire de satisfaction stagiaire
- Inscription au passage du LILATE en centre agréé

Évaluation à froid

Questionnaire de satisfaction à J+60 pour mesurer l'impact de la formation dans votre pratique RH professionnelle.