
Programme de Formation

E-Learning : Reflex'Français (B1/B2)

Description

Formation complète en français langue étrangère niveau intermédiaire en apprentissage e-learning autonome.

Points Forts

Double parcours intensif grammaire/vocabulaire B1/B2. Approche cognitive de mémorisation. 30h e-learning



Public visé

Apprenants niveau pré-intermédiaire à intermédiaire (B1/B2). Étudiants, professionnels, adultes en reconversion ou formation continue. Candidats aux certifications DELF/DALF ou équivalents. Toute personne souhaitant perfectionner son français professionnel et quotidien.



Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Revoir et consolider les règles grammaticales intermédiaires du français
- Développer un vocabulaire actif et contextuel riche en français
- Acquérir des automatismes d'expression écrite et orale niveau B1/B2
- Approfondir les compétences en communication en langue française
- Maîtriser les structures grammaticales intermédiaires et avancées
- Communiquer efficacement en contextes professionnel et quotidien

Organisation

Durée : 30 heures

Mode d'organisation : E-learning

Contenu pédagogique



Description

Parcours e-learning autonome Reflex'Français (30h)

Double parcours structuré avec 20 leçons grammaire + 20 leçons vocabulaire niveau B1/B2. Approche de mémorisation issue de la recherche cognitive.

Parcours Grammaire (20 leçons)

Leçon 1 : Les adjectifs

- Formation, accords et emplois des adjectifs

Leçon 2 : Les verbes pronominaux au présent

- Conjugaison et usage des verbes pronominaux

Leçon 3 : Le passé récent et le futur proche

- Temps périphrases pour actions immédiates

Leçon 4 : Le passé composé

- Formation et usage du passé composé

Leçon 5 : Le participe passé et les accords de base

- Règles d'accord du participe passé

Leçon 6 : L'imparfait



- Formation et emplois de l'imparfait
- Leçon 7 : Le plus-que-parfait**
- Temps composé pour antériorité
- Leçon 8 : Le participe passé et les accords difficiles**
- Règles avancées d'accord du participe passé
- Leçon 9 : L'expression de la durée**
- Depuis, pendant, pour, il y a, dans
- Leçon 10 : L'expression de la quantité**
- Quantificateurs et mesures
- Leçon 11 : L'adverbe - Généralités**
- Formation et emploi des adverbes
- Leçon 12 : Le futur antérieur**
- Temps composé du futur
- Leçon 13 : Les pronoms compléments (COD, COI)**
- Pronoms personnels compléments
- Leçon 14 : Les pronoms relatifs**
- Qui, que, où, dont, lequel
- Leçon 15 : Les adjectifs et pronoms indéfinis**
- Quelque, chaque, tout, aucun, plusieurs
- Leçon 16 : Le participe présent et le gérondif**
- Formes en -ant et leurs emplois
- Leçon 17 : Le discours indirect au présent**
- Rapporter des paroles au présent
- Leçon 18 : Le conditionnel présent et passé**
- Modes de la politesse et de l'hypothèse
- Leçon 19 : Les hypothèses**
- Si + présent/imparfait/plus-que-parfait
- Leçon 20 : Le subjonctif présent**
- Formation et emplois du subjonctif

Parcours Vocabulaire (20 leçons)

- Leçon 1 : La personnalité**
- Décrire caractère et tempérament
- Leçon 2 : Comportement et caractère**
- Attitudes et traits de personnalité
- Leçon 3 : Les sentiments**
- Émotions et états d'esprit
- Leçon 4 : Chez le médecin**
- Vocabulaire médical et consultations
- Leçon 5 : La santé**
- Bien-être, maladies, traitements
- Leçon 6 : Les cinq sens**
- Vocabulaire sensoriel
- Leçon 7 : Les sorties**
- Loisirs, divertissements, invitations
- Leçon 8 : Arts et spectacles**
- Culture, cinéma, théâtre, musique
- Leçon 9 : Invitations et manifestations**
- Événements sociaux et professionnels
- Leçon 10 : Au téléphone**

- Communication téléphonique professionnelle
- Leçon 11 : La communication**
- Échanger, informer, convaincre
- Leçon 12 : Organiser son agenda**
- Gestion du temps professionnel
- Leçon 13 : Rédiger une lettre**
- Correspondance formelle et professionnelle
- Leçon 14 : Autour de l'argent**
- Finances, budget, transactions
- Leçon 15 : Dans la nature**
- Environnement et géographie
- Leçon 16 : Se déplacer, trouver son chemin**
- Orientation et déplacements professionnels
- Leçon 17 : À l'hôtel**
- Réservations et séjours professionnels
- Leçon 18 : Au restaurant**
- Repas d'affaires et restauration
- Leçon 19 : À la cuisine**
- Alimentation et gastronomie
- Leçon 20 : Exprimer la quantité**
- Mesures, proportions, statistiques

★ **Prérequis**

Connaissances élémentaires de la langue française (niveau A2 requis minimum). Aisance en navigation web et usage supports numériques. Ordinateur ou tablette avec webcam, micro et connexion internet stable. Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox ou Safari. Test de positionnement obligatoire avant l'entrée en formation.



Modalités pédagogiques

Formation 100% à distance

E-learning asynchrone Reflex'Français (30h - accès 24/7) :

- Double parcours : 20 leçons grammaire + 20 leçons vocabulaire B1/B2
- Exercices autocorrectifs et rappels théoriques
- Activités de mémorisation (approche cognitive)
- Navigation intuitive favorisant l'autonomie
- Progression libre et individualisée



Moyens et supports pédagogiques

- Plateforme e-learning Reflex'Français compatible SCORM/HTML5
- Ressources interactives : textes, vidéos, audio, exercices dynamiques
- Compatible PC, Mac, Android, iOS



Modalités d'évaluation et de suivi

Positionnement en amont de la formation

- Test de positionnement (niveau B1/B2) pour adapter la formation

Suivi « pendant »

- Quiz d'évaluation intégrés à chaque leçon e-learning
- Suivi des temps de connexion et taux de complétion plateforme