
Programme de Formation

Prendre la parole en public

Description

Développez votre aisance orale et impactez votre auditoire à travers des techniques de communication claires, structurées et efficaces.

Points Forts

Formation pratique et immersive combinant apports théoriques, exercices pratiques et mises en situation. Transformez-vous en orateur percutant, capable de convaincre et d'inspirer n'importe quel auditoire.



Public visé

- Toute personne souhaitant améliorer son aisance à l'oral en contexte professionnel.
- Dirigeants
- Cadres
- Agents de maîtrise
- Responsables d'équipe
- Responsables de projet



Objectifs pédagogiques

- Identifier les principes fondamentaux de la communication
- Préparer son intervention
- Maîtriser la forme de sa communication
- Gérer l'improvisation

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Description

Jour 1 :

Principes fondamentaux de la communication

- Notions fondamentales
- Schéma général de la communication
- Impact du non verbal sur l'auditoire
- Facteurs d'une bonne communication avec autrui

Préparer son intervention

- Analyse du contexte d'intervention
- Adaptation à son auditoire
- Objectif de la prise de parole, lieu, et taille de l'auditoire
- Structuration du discours et les appuis d'aide à la compréhension
- Gestion de son temps de parole
- Choix des supports visuels (rétroprojecteur, vidéo, diaporama)



Jour 2 :

Maîtriser la forme de sa communication

- Mieux se connaître à l'oral, identifier ses tendances
- Identifier certaines erreurs et leurs conséquences
- Travailler la diction, le débit, l'intonation
- Se valoriser : quelle image a-t-on de moi ?
- Ses gestes, ses déplacements, son regard, sa respiration
- Convaincre son auditoire à l'aide d'effets persuasifs
- Travailler les fautes parlées et les défauts courants de langage

Gérer l'improvisation

- Développer sa créativité
- Pratiquer des techniques permettant de faire face à l'improvisation
- Susciter l'intérêt, des questions
- Interventions de son auditoire

**Prérequis**

- Un questionnaire de positionnement sera réalisé au préalable pour adapter la formation à vos besoins

**Modalités pédagogiques**

- Exercices concrets
- Cas pratiques
- Quiz d'évaluation des connaissances

**Moyens et supports pédagogiques**

- Mise à disposition de postes de travail
- Vidéoprojecteur, tableau blanc, supports numériques
- Documentation pédagogique numérique

**Modalités d'évaluation et de suivi**

- Positionnement en amont de la formation :
 - Un quiz de consolidation des pré-requis sera administré en amont de la formation
- Suivi « pendant » :
 - Feuilles de présence
 - Exercices pratiques
 - Évaluation « fin de formation »
 - Évaluation des acquis en fin de formation
 - Formulaire d'évaluation de la formation
- Évaluation à froid :
 - Suivi post-formation : Questionnaire de satisfaction à j+30