
Programme de Formation

E-Learning : Powerpoint 2019

Description

Points Forts

Maîtrise de l'ensemble des fonctions avancées pour des présentations dynamiques, structurées, interactives et professionnelles. Adapté aux besoins de communication exigeants en entreprise.



Public visé

- Accessible tout public



Objectifs pédagogiques

- **Maîtriser l'environnement PowerPoint 2019 :**
 - Naviguer dans l'interface, créer et organiser une présentation.
- **Appliquer les bonnes pratiques de conception :**
 - Intégrer les règles de lisibilité, de hiérarchisation visuelle et de cohérence graphique.
- **Structurer une présentation professionnelle :**
 - Utiliser les thèmes, modèles, masques, et mode Plan pour organiser efficacement vos contenus.
- **Mettre en forme les diapositives :**
 - Insérer et formater du texte, des images, des tableaux, des graphiques et des objets de présentation.
- **Utiliser les fonctionnalités multimédia :**
 - Ajouter sons, vidéos, boutons d'interaction, zones de texte animées.
- **Mettre en œuvre des animations et des transitions dynamiques :**
 - Appliquer des effets d'animation simples ou personnalisés pour renforcer l'impact visuel.
- **Optimiser l'impression et la diffusion d'une présentation :**
 - Paramétrer les impressions, gérer les commentaires et aperçus.
- **Automatiser certaines actions :**
 - Créer des présentations interactives, insérer des liens, structurer des graphiques avancés.
- **Gagner en autonomie et en efficacité :**
 - Produire rapidement des supports de qualité en respectant les standards professionnels de la communication visuelle.

Organisation

Durée : 25 heures

Mode d'organisation : E-learning

Contenu pédagogique



Description

Niveau 1 – Débutant

Objectif : S'initier à PowerPoint et construire une présentation claire et cohérente

Prise en main de l'outil



- Lancer et fermer PowerPoint
- Explorer l'interface, les affichages
- Créer, afficher une présentation

Règles de base d'une présentation efficace

- Utilisation correcte des visuels
- Choix des polices et couleurs
- Structuration d'une présentation réussie

Création de présentations simples

- Créer sa première présentation
- Appliquer et personnaliser un thème
- Modifier l'ordre des diapositives

Mise en forme des diapositives

- Saisie, sélection, déplacement de texte
- Mise en forme typographique
- Alignement, interlignes, paragraphes
- Modification de la casse du texte

Insertion et modification d'images

- Ajouter une image (fichier ou en ligne)
- Redimensionner, rogner, ajuster la luminosité et le contraste
- Rendre une zone transparente, recolorier une image
- Créer un album photo

Utilisation de tableaux et graphiques simples

- Insérer un tableau, ajouter ou supprimer lignes/colonnes
- Mettre en forme un tableau
- Insérer un graphique classique ou SmartArt

Premiers dessins avec PowerPoint

- Ajouter des formes prédéfinies ou libres
- Aligner, grouper, dissocier, organiser les objets

Niveau 2 – Confirmé / Expert

Objectif : Concevoir des présentations dynamiques, structurées et interactives

Mode masque des diapositives

- Gérer la numérotation des diapositives
- Insérer pied de page et filigrane
- Modifier les puces à l'échelle globale

Transitions et animations avancées

- Appliquer des transitions
- Créer et personnaliser des animations sur objets et paragraphes
- Animer un graphique, créer un chemin personnalisé
- Utiliser plusieurs effets simultanés

Structuration par le mode Plan

- Construire une présentation via le plan
- Réorganiser ou importer un plan
- Imprimer le plan

Impression professionnelle

- Paramétrage précis avant impression
- Ajout d'un en-tête, pied de page, encadrement

Correction et outils linguistiques

- Correcteur orthographique paramétrable
- Dictionnaire des synonymes
- Traduction de texte intégrée

Intégration de médias

- Ajouter un son (fichier ou médiathèque)

- Intégrer et contrôler une vidéo dans une diapositive
- Enregistrer un commentaire vocal
- Ajouter un bouton de lecture

Choisir le bon type de graphique

- Utilisation adaptée : histogramme, barres, secteurs, nuages, bulles, courbes, surface
- Application selon le type de données à illustrer

**Prérequis**

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC

**Modalités pédagogiques**

- Exercices concrets
- Entièrement à distance
- Asynchrone

**Moyens et supports pédagogiques**

- 2 niveaux : Débutant / Confirmé–Expert
- 17 modules – 75 leçons interactives
- Évaluations intégrées, exercices pratiques, ressources téléchargeables
- Compatible HTML5 – Norme SCORM
- Navigateurs requis : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Systèmes : Windows

**Modalités d'évaluation et de suivi**

- Suivi « pendant » :
 - Exercices pratiques
 - Formulaires d'évaluation de la formation
 - Evaluation
- Évaluation à froid :
 - Suivi post-formation : Questionnaire de satisfaction à j+30