
Programme de Formation

CATIA V5 — Administration et environnement de travail

Description

CATIA V5 — Administration et environnement de travail — 1 jours (7 h), 410 € HT par participant en inter, 1100 € HT en intra. Formation CAO NAPSIA.

Points Forts

Variable non renseignée



Public visé

Référents CAO, administrateurs et support méthodes.



Objectifs pédagogiques

- Paramétrer un poste conforme au standard de l'entreprise
- Déployer réglages, normes et catalogues sur un parc
- Gérer les environnements et les licences
- Diagnostiquer les incidents courants

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Description

Programme détaillé

Jour 1 — Maîtriser le poste et le parc

Architecture de l'environnement

- Fichiers d'environnement, variables et chemins
- Ordre de résolution des ressources
- Profils utilisateur et profils imposés

Réglages et verrouillage

- Réglages utilisateur : ce qui doit rester libre, ce qui doit être verrouillé
- Verrouillage administrateur et déploiement des réglages
- Atelier : construction d'un profil société

Ressources d'entreprise

- Normes de mise en plan et fonds de plan
- Catalogues, matériaux, tables de pliage
- Stockage et versionnement des ressources
- Atelier : mise en place d'un jeu de ressources partagées

Licences et incidents

- Types de licences, serveur de licences, diagnostic d'indisponibilité
- Incidents fréquents : lenteurs, plantages, liens rompus, fichiers corrompus
- Méthode de diagnostic et procédure d'escalade éditeur



- Bonnes pratiques de nommage, d'archivage et de purge
- Évaluation : QCM de connaissances et mise en situation de dépannage sur poste dégradé

Dispositif qualité NAPSIA

- Test de positionnement en amont, offert, conditionnant l'inscription
- Groupe limité à 8 stagiaires
- 70 % de temps machine sur cas industriels
- Évaluation finale par livrable : QCM de connaissances et mise en situation de dépannage sur poste dégradé.
- Grille de compétences remise en fin de formation
- Assistance technique par le formateur pendant 30 jours après la formation
- Questionnaire de suivi à froid à 3 mois

 Prérequis

- Maîtriser l'environnement Windows
- Pratiquer CATIA V5
- Connaître les bases de l'administration d'un poste de travail

 Modalités pédagogiques

- Exercices concrets
- Cas pratiques
- Quiz d'évaluation des connaissances

 Moyens et supports pédagogiques

- Documents supports de formation avec des énoncés théoriques
- Cas concrets, ainsi les participants exploreront toutes les fonctionnalités étudiées lors de la formation
- Partage d'astuces facilitant le travail et la conception CATIA V5

 Modalités d'évaluation et de suivi

- Positionnement en amont de la formation :
 - Un quiz de consolidation des pré-requis sera administré en amont de la formation
- Suivi « pendant » :
 - Feuilles de présence
 - Exercices pratiques
 - Évaluation « fin de formation »
 - Évaluation des acquis en fin de formation
 - Formulaire d'évaluation de la formation
- Évaluation à froid :
 - Suivi post-formation : Questionnaire de satisfaction à j+60