
Programme de Formation

Notion : organiser vos projets, process et équipes dans un espace unique

Description

Points Forts

Variable non renseignée



Public visé

- Chefs de projet, coordinateurs d'équipes, managers et responsables d'équipe.
- Entrepreneurs, freelances ou indépendants souhaitant optimiser la gestion de leurs projets.
- Toute personne impliquée dans des projets collaboratifs nécessitant des outils de gestion modernes.



Objectifs pédagogiques

- Découvrir et maîtriser les fonctionnalités de **Notion** pour la gestion de projet.
- Apprendre à structurer et organiser des projets de manière collaborative et efficace.
- Mettre en place des tableaux de bord personnalisés pour suivre les tâches, les délais et les ressources.
- Améliorer la gestion des équipes et la communication grâce aux outils intégrés de Notion.
- Créer des workflows automatisés et des processus adaptés aux besoins spécifiques des projets.

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Description

- **Introduction à Notion**
 - Vue d'ensemble des fonctionnalités et concepts fondamentaux de Notion (pages, blocs, bases de données).
 - Avantages de Notion dans un contexte de gestion de projet.
 - Présentation d'exemples concrets de gestion de projet avec Notion.
- **Créer un espace de travail efficace**
 - Structuration de l'espace de travail : pages, sous-pages et organisation hiérarchique.
 - Utilisation des modèles pour accélérer la mise en place des projets.
 - Gestion des permissions et collaboration en équipe.
- **Bases de données et tableaux de bord**
 - Créer et personnaliser des bases de données (tableaux, listes, calendriers, timelines).
 - Relier les bases de données pour une gestion centralisée des projets.
 - Configurer des tableaux de bord pour visualiser l'avancement des tâches.
- **Collaborer efficacement avec Notion**
 - Gestion des équipes : assigner des tâches, suivre les responsabilités et centraliser les échanges.



- Intégrer des commentaires et mentions pour faciliter la communication.
- Partager des documents et informations directement via Notion.
- **Automatiser et optimiser les processus**
 - Créer des workflows efficaces pour structurer les étapes du projet.
 - Utiliser les intégrations et API pour connecter Notion avec d'autres outils (Google Drive, Slack, etc.).
 - Optimiser les mises à jour automatiques pour le suivi des projets.
- **Bonnes pratiques pour la gestion de projet avec Notion**
 - Structuration avancée des projets complexes : sous-tâches, priorisation et suivi.
 - Utilisation des vues personnalisées pour différents besoins (équipe, manager, client).
 - Gestion des ressources et des documents centralisés.
- **Ateliers pratiques :**
 - Simulations complètes de projets collaboratifs

Prérequis

- Un questionnaire de positionnement sera réalisé au préalable pour adapter la formation à vos besoins
- Avoir un compte Notion actif (version gratuite ou payante selon les besoins)

Modalités pédagogiques

- Exercices concrets
- Cas pratiques
- Quiz d'évaluation des connaissances

Moyens et supports pédagogiques

- Documents supports de formation
- Espace extranet.

Modalités d'évaluation et de suivi

- Positionnement en amont de la formation :
 - Un quiz de consolidation des pré-requis sera administré en amont de la formation
- Suivi « pendant » :
 - Feuilles de présence
 - Exercices pratiques
 - Évaluation « fin de formation »
 - Évaluation des acquis en fin de formation
 - Formulaire d'évaluation de la formation
- Évaluation à froid :
 - Suivi post-formation : Questionnaire de satisfaction à j+30