Programme de Formation

N8n : automatiser vos workflows métier en toute autonomie

Description

Cette formation vous apprend à concevoir, déployer et fiabiliser des workflows automatisés avec n8n, la plateforme open source d'automatisation, y compris en hébergement sur vos propres serveurs.

Points Forts

n8n est la seule plateforme d'automatisation majeure que vous pouvez héberger vous-même : pas de coût par tâche, pas de données qui sortent de votre infrastructure. Deux jours pour automatiser vos process sans coder et sans dépendance.

Public visé

- Professionnels souhaitant automatiser des tâches répétitives sans développer.
- Responsables de process, fonctions support et métiers de la donnée.
- Organisations souhaitant maîtriser l'hébergement et la confidentialité de leurs automatisations.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les principes de l'automatisation de workflows et le positionnement de n8n face à Make et Zapier.
- Maîtriser l'interface de n8n : nœuds, connexions, exécutions et gestion des identifiants.
- Concevoir et déployer des workflows automatisés reliant plusieurs applications métier.
- Utiliser les fonctions clés : déclencheurs, conditions, boucles, transformation de données et gestion des erreurs.
- Comprendre les modes d'hébergement (cloud et auto-hébergé) et leurs implications en coût et en confidentialité.
- Tester, déboguer, documenter et maintenir ses workflows dans la durée.

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique

Description

- **Introduction à l'automatisation et à n8n**
  - Concepts clés : workflow, déclencheur, action, API, webhook.
  - Panorama des plateformes : n8n, Make, Zapier — modèles économiques et cas d'usage.
  - Le modèle open source : hébergement cloud ou sur vos propres serveurs, implications RGPD.
  - Identifier les tâches répétitives automatisables dans son activité.
- **Prise en main de n8n**
  - Création du compte et découverte de l'éditeur visuel.
  - Anatomie d'un workflow : nœuds, connexions, exécutions.
  - Gestion sécurisée des identifiants et des connexions aux applications.
  - Premier workflow guidé de bout en bout.

- **Déclencheurs et connexions aux applications**
  - Déclencheurs manuels, planifiés et par webhook.
  - Connecter les outils courants : Google Workspace, Microsoft 365, Slack, bases de données, outils métier.
  - Le nœud HTTP Request : appeler n'importe quelle API sans connecteur dédié.
  - Lire une documentation d'API et construire une requête.
- **Manipuler et transformer les données**
  - Structure des données dans n8n : items, champs, expressions.
  - Filtres et conditions : nœuds IF et Switch.
  - Boucles et traitement par lots.
  - Fusion, agrégation et mise en forme des données.
  - Atelier : construction d'un workflow multi-étapes complet.
- **Fiabiliser et industrialiser**
  - Tester et déboguer : lecture des exécutions, réexécution, données de test.
  - Gestion des erreurs et workflows de reprise.
  - Bonnes pratiques de nommage, de documentation et de versionnement.
  - Surveillance des exécutions et alertes en cas d'échec.
- **Aller plus loin**
  - Découverte des nœuds d'IA et des agents automatisés.
  - Notions d'hébergement auto-géré : ce que cela implique techniquement et budgétairement.
  - Sécurité, confidentialité et conformité des automatisations.
  - Atelier final : automatisation d'un cas apporté par les participants.

Prérequis

- Un questionnaire de positionnement sera réalisé au préalable pour adapter la formation à vos besoins.
- Être à l'aise avec les outils bureautiques et les applications web professionnelles.
- Disposer d'un compte n8n actif (version cloud d'essai ou instance auto-hébergée).

Modalités pédagogiques

- Exercices concrets
- Cas pratiques
- Quiz d'évaluation des connaissances

Moyens et supports pédagogiques

- Documents supports de formation.
- Exercices et études de cas pratiques en lien avec des besoins métiers.
- Espace extranet.

Modalités d'évaluation et de suivi

- Positionnement en amont de la formation :
  - Un quiz de consolidation des pré-requis sera administré en amont de la formation
- Suivi « pendant » :
  - Feuilles de présence
  - Exercices pratiques
  - Évaluation « fin de formation »
  - Évaluation des acquis en fin de formation
  - Formulaires d'évaluation de la formation
- Évaluation à froid :
  - Suivi post-formation : Questionnaire de satisfaction à j+30