
Programme de Formation

Zapier : simplifier vos opérations avec l'automatisation intelligente

Description

Apprenez à utiliser Zapier pour automatiser vos workflows, connecter vos applications et améliorer votre efficacité. Formation pratique avec exercices concrets pour simplifier vos processus.

Points Forts

Maîtrisez Zapier et automatisez vos tâches sans coder pour gagner du temps, réduire les erreurs et optimiser vos processus grâce à des ateliers pratiques et des cas concrets adaptés à vos besoins professionnels.



Public visé

- Professionnels souhaitant automatiser des tâches répétitives.
- Toute personne souhaitant simplifier et optimiser ses workflows.



Objectifs pédagogiques

- Comprendre le fonctionnement de Zapier et comment il peut automatiser des tâches entre différentes applications.
- Créer et gérer des **Zaps** (automatisations) pour améliorer l'efficacité des processus professionnels.
- Connecter des outils populaires tels que Google Sheets, Gmail, Slack, Trello, etc., et automatiser des flux de travail sans écrire une ligne de code.
- Optimiser les workflows et simplifier des processus administratifs ou commerciaux grâce à l'automatisation.

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Description

- **Introduction à Zapier**
 - Qu'est-ce que Zapier et comment ça fonctionne ?
 - Les bases de l'automatisation des tâches avec Zapier : concept de Zaps, Triggers, Actions, et Filters.
 - Principales applications connectables avec Zapier (Google Sheets, Gmail, Slack, etc.) et leurs cas d'usage.
 - Présentation des avantages de l'automatisation des processus dans les domaines marketing, administratif et RH.
- **Création de votre premier Zap**
 - Démonstration en direct de la création d'un Zap simple : connecter Gmail et Google Sheets.
 - Explication détaillée des étapes : sélection des déclencheurs (triggers), choix des actions et personnalisation des flux de travail.
- **Optimisation des Zaps et gestion des erreurs**
 - Gestion des erreurs et des notifications dans Zapier : comment résoudre les problèmes



courants.

- Utilisation des filtres et des conditions pour affiner les processus.
- Suivi et maintenance des Zaps : tester et ajuster les automatisations.
- Exemples avancés de Zaps : connecter plusieurs applications pour créer un workflow multi-étapes (exemple : automatiser l'intégration d'un prospect depuis un formulaire web jusqu'à un CRM comme HubSpot ou Salesforce).
- **Ateliers pratiques :**
 - Création d'un premier Zap fictif pour automatiser une tâche répétitive
 - Création d'un workflow complet selon ses besoins professionnels.

★ **Prérequis**

- Un questionnaire de positionnement sera réalisé au préalable pour adapter la formation à vos besoins
- Avoir un compte Zapier actif (version gratuite ou payante).



Modalités pédagogiques

- Exercices concrets
- Cas pratiques
- Quiz d'évaluation des connaissances



Moyens et supports pédagogiques

- Supports pédagogiques.
- Exercices et études de cas pratiques en lien avec des besoins métiers.
- Espace extranet.



Modalités d'évaluation et de suivi

- Positionnement en amont de la formation :
 - Un quiz de consolidation des pré-requis sera administré en amont de la formation
- Suivi « pendant » :
 - Feuilles de présence
 - Exercices pratiques
 - Évaluation « fin de formation »
 - Évaluation des acquis en fin de formation
 - Formulaires d'évaluation de la formation
- Évaluation à froid :
 - Suivi post-formation : Questionnaire de satisfaction à j+30