
Programme de Formation

E-Learning : Pack Office 2019 - Essentiel

Description

Points Forts

Un pack complet de 229 leçons interactives couvrant toutes les fonctionnalités de Word et Excel 2019, du niveau débutant à expert, avec exercices pratiques, ressources téléchargeables et évaluation intégrée.



Public visé

- Professionnels souhaitant renforcer leur maîtrise bureautique
- Étudiants et demandeurs d'emploi en recherche de compétences clés
- Particuliers désirant améliorer leur productivité



Objectifs pédagogiques

Ce pack vous permettra :

- De maîtriser la création et la mise en forme de documents Word.
- D'utiliser efficacement les tableaux, images et outils collaboratifs.
- D'exploiter toutes les fonctions de calcul et de mise en forme d'Excel.
- De concevoir graphiques, tableaux croisés dynamiques et simulations.
- D'optimiser vos pratiques bureautiques pour une meilleure productivité.

Organisation

Durée : 60 heures

Mode d'organisation : E-learning

Contenu pédagogique



Description

Microsoft Word 2019

- Découverte de l'environnement Word
- Saisie, mise en forme et mise en page avancée
- Listes, tabulations, bordures et trames
- Tableaux simples et avancés, calculs et conversions
- Images, SmartArt, graphiques et zones de texte
- Styles, modèles et documents longs (plan, tables, index)
- Publipostage et formulaires interactifs
- Révisions, suivi de modifications et collaboration

Microsoft Excel 2019

- Découverte et prise en main de l'interface Excel
- Saisie, mise en forme et manipulation de données
- Fonctions courantes et avancées (logiques, statistiques, conditionnelles)
- Mise en forme conditionnelle et validation des données



- Tableaux et graphiques dynamiques
- Tri, filtres et consolidation de données
- Gestion des feuilles et liaisons entre classeurs
- Import/export de données et macros
- Analyse et simulations (scénarios, solveur)

Prérequis

- Connaissances de base en informatique
- Utilisation courante d'un ordinateur et d'un navigateur web

Modalités pédagogiques

- 229 leçons interactives réparties en 54 modules (Word + Excel)
- Exercices imprimables et interactifs
- Ressources téléchargeables
- Évaluation intégrée pour valider les acquis

Moyens et supports pédagogiques

- Vidéos interactives et mises en pratique guidées
- Norme SCORM – Compatible HTML5
- Plateforme en ligne (Windows et macOS, smartphone pour Excel)
- Suivi de progression intégré

Modalités d'évaluation et de suivi

- Quiz interactifs à la fin des modules
- Exercices pratiques corrigés automatiquement
- Suivi de progression et taux de réussite
- Attestation de fin de parcours