Programme de Formation

Anglais professionnel + certification CLOE : 20 h en face à face + 100 h d'e-learning

Description

Boostez votre anglais (général ou pro) avec NAPSIA. Progrès rapides, ambiance bienveillante et en option préparation aux certifications CLOE.

Points Forts

Formation flexible et 100% sur-mesure basée sur une approche pédagogique ludique. Améliorez rapidement votre niveau général ou pro avec notre slogan "Prenez plaisir à parler anglais !" et valorisez votre parcours via une certification reconnue.

Public visé

Toute personne (salarié, demandeur d'emploi, indépendant) amenée à communiquer en anglais dans un cadre professionnel ou personnel.

Objectifs pédagogiques

- Pouvoir communiquer en anglais avec fluidité dans des contextes variés.
- Activer et/ou renforcer ses connaissances linguistiques (grammaire et lexique).
- Améliorer sa compréhension auditive et sa prononciation.
- Maîtriser les interactions professionnelles (téléphone, réunions, emails).
- Être capable de travailler sereinement dans un environnement international.

Organisation

Durée : 115 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique

Description

Le parcours est co-construit sur-mesure pour viser une progression de 1 à 2 niveaux CECRL.

- **Module 1 : Contexte général & Fondamentaux**
  - Savoir communiquer avec aisance dans la langue cible sur des sujets du quotidien.
  - Révision et consolidation des bases : structures grammaticales et syntaxiques.
  - Constitution d'une base de vocabulaire usuel et idiomatique.
  - Compréhension de consignes simples et rédaction de textes courts.
- **Module 2 : Communication par téléphone (Entrant & Sortant)**
  - Techniques d'accueil : identifier l'interlocuteur, l'objet de l'appel et reformuler.
  - Prise de messages, coordonnées et gestion du transfert d'appel.
  - Appels sortants : se présenter, demander un interlocuteur, exposer un objet clair.
  - Maîtriser les renseignements utiles et conclure l'échange professionnellement.
- **Module 3 : Prise de parole et Dynamique de groupe**
  - "Taking the floor" : savoir se présenter, présenter son entreprise et son activité.
  - Présenter son service, ses missions et ses produits/clients avec assurance.
  - Intervenir en réunion ou en rendez-vous : argumenter, questionner et répondre.

- Travail sur la phonétique : prononciation, accentuation et intonation.

- **Module 4 : Contexte Professionnel & Socialisation**
  - Accueillir un client ou un fournisseur étranger (codes de politesse).
  - Socialisation : mener une conversation lors de déjeuners d'affaires (Small Talk).
  - Aborder des sujets extra-professionnels pour briser la glace.
  - Comprendre et intégrer les aspects interculturels dans ses échanges.
- **Module 5 : Rédaction Professionnelle**
  - Maîtriser les registres de langue : du style formel au style informel.
  - Utilisation des phrases types et formules de politesse courantes.
  - Rédaction d'e-mails : objets percutants, corps du texte fluide, formules de congé.
  - Rédaction de comptes rendus de réunion et de notes de synthèse.
- **Module 6 : Préparation à la certification (Si souhaité)**
  - Stratégies d'examen pour le **CLOE (RS7667)**
  - Tests blancs en conditions réelles et correction personnalisée.

Parcours E-Learning adapté à votre niveau (100h) :

- 20 Leçons de grammaire
- 20 leçons de vocabulaire
- Mises en situation pratiques & dialogue à l'oral et à l'écrit
- Tests

Prérequis

Formation pour adultes. Aucun diplôme ou titre n'est exigé. Un test de niveau est réalisé en amont.

Modalités pédagogiques

- Conversations constantes en anglais pour favoriser l'immersion.
- Approche communicative interactive (Apprenant/Apprenant et Apprenant/Formateur).
- Mises en situation réelles : jeux de rôle, présentations et simulations de réunions.
- Méthode sur-mesure adaptée au rythme de progression et au secteur d'activité.

Moyens et supports pédagogiques

- Supports authentiques : fiches mémos, glossaires métiers, exercices grammaticaux.
- Ressources multimédias : vidéos, tutoriels, articles de presse et magazines.
- Documents professionnels réels fournis par le stagiaire pour une application directe.
- Outil d'auto-diagnostic pour le suivi des points forts et axes de progrès.
- Modules thématiques interactifs
- Exercices d'application et jeux dynamiques
- Animations scénarisées, enregistrements audio/vidéo
- Fiches de révision synthétiques
- Fonction d'enregistrement et reconnaissance vocale
- Compatibilité SCORM / HTML5
- Navigateurs : Chrome, Firefox, Edge, Safari (desktop et mobile)
- Plateformes : Windows, macOS, Android, iOS

Modalités d'évaluation et de suivi

Positionnement initial

- Évaluations écrite et orale de positionnement
- Détermination du niveau CECRL (A2 à C2)
- Adaptation de la formation selon votre niveau et vos objectifs

Suivi pendant la formation

- Évaluation de mi-parcours
- Feuilles d'émargement