
Programme de Formation

E-Learning : Préparation au Titre RNCP de Secrétaire santé + Excel niveau 2

Description

Points Forts

Un programme complet qui allie les compétences de secrétariat médical, la maîtrise d'Excel avancé et les connaissances fondamentales en biologie humaine pour les métiers de la santé.



Public visé

- Futurs secrétaires médicaux et assistants de santé
- Professionnels souhaitant renforcer leur maîtrise d'Excel appliqué à la santé
- Toute personne désireuse de consolider ses bases en biologie humaine



Objectifs pédagogiques

Cette formation vous permettra :

- D'acquérir les compétences essentielles du secrétariat appliqué au secteur médical
- De maîtriser les fonctions avancées d'Excel pour optimiser et automatiser vos calculs
- De renforcer vos connaissances en biologie humaine pour les métiers de la santé
- D'organiser efficacement les tâches, réunions et dossiers médicaux
- De valider vos acquis grâce à des quiz formatifs pratiques et ciblés

Organisation

Durée : 50 heures

Mode d'organisation : E-learning

Contenu pédagogique



Description

Assistant(e) secrétaire

- Rédaction des écrits professionnels : courrier, lettres, notes, rapports, comptes rendus
- Création et gestion de tableaux, formulaires et documents commerciaux
- Organisation administrative : procédés et ordres de classement
- Gestion du temps avec Outlook : planification, tâches et rendez-vous
- Organisation de réunions, déplacements et gestion des informations internes

Excel Perfectionnement (Niveau 2)

- Fonctions avancées : conditionnelles, logiques, dates et textes
- Mise en forme conditionnelle : barres de données, icônes, formats dynamiques
- Saisie semi-automatique et importation de données



- Gestion des feuilles, liaisons et consolidation des données
- Création et personnalisation de graphiques avancés
- Applications pratiques : commissions, relevés de notes, calculs d'intérêts
- Mise en page et impression : en-têtes, pieds de page, sauts de page

Préparation aux métiers de la santé

- Anatomie et rôles du squelette, os et articulations
- Muscles : anatomie, propriétés et nutriments
- Système nerveux : encéphale, moelle épinière, nerfs
- Appareil digestif et phénomènes de digestion
- Appareil circulatoire, cœur, sang et circulation lymphatique
- Appareil respiratoire et échanges gazeux
- Appareil urinaire : reins, vessie et physiologie
- Peau, yeux, oreilles, odorat et goût
- Appareils génitaux masculins et féminins, reproduction et génétique
- Système endocrinien et immunitaire
- Analyse nutritionnelle et hygiène alimentaire
- Maladies à incidence sociale et prévention

Quiz formatifs Biologie

- 10 modules de quiz interactifs QCM
- Questions centrées sur biologie et santé
- Autoévaluation progressive sans notation finale
- Consolidation des acquis théoriques

Prérequis

- Connaissances de base en bureautique et organisation administrative
- Disposer d'un ordinateur avec connexion Internet et navigateur à jour

Modalités pédagogiques

- Modules e-learning interactifs et progressifs
- Exercices pratiques imprimables et interactifs
- Quiz formatifs et études de cas concrets
- Évaluations intégrées tout au long du parcours

Moyens et supports pédagogiques

- Plateforme e-learning disponible 24/7
- Ressources téléchargeables (fiches, modèles, supports)
- Vidéos pédagogiques et animations interactives
- Compatibilité PC, Mac et tablettes (HTML5 – SCORM)

Modalités d'évaluation et de suivi

- Quiz et exercices interactifs à chaque étape
- Études de cas appliquées au secrétariat médical
- Évaluations finales par bloc de compétences
- Attestation de réussite délivrée en fin de parcours