
Programme de Formation

Excel - Intermédiaire

Description

Perfectionnez votre maîtrise d'Excel : formules avancées, TCD et graphiques élaborés. Un parcours personnalisé (versions 2016 à 365) avec e-learning et certification Tosa (RS7256) en option.

Points Forts

Passez à la vitesse supérieure sur Excel ! Apprenez à automatiser vos calculs, sécuriser vos données et créer des Tableaux Croisés Dynamiques percutants. Une formation concrète, agrémentée d'e-learning optionnel, pour devenir un expert de l'analyse.



Public visé

Tout public : salariés, demandeurs d'emploi, étudiants. Utilisateurs Excel souhaitant approfondir leurs compétences pour analyser des données, créer des TCD et structurer des informations efficacement.



Objectifs pédagogiques

- **Domaine 1 - Environnement** : Maîtriser fonctions avancées, protections, personnalisations, gestion multi-feuilles efficace
- **Domaine 2 - Calculs** : Utiliser formules conditionnelles (SI, NB.SI), fonctions dates, références complexes, audit formules
- **Domaine 3 - Mise en forme** : Appliquer formats personnalisés, mise en forme conditionnelle avancée, styles professionnels
- **Domaine 4 - Gestion données** : Créer TCD, graphiques élaborés, tris et filtres avancés, gérer bases de données

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Description

- **Module 1 – Consolider et sécuriser les bases** :
 - Maîtrise totale des références (relatives, absolues, mixtes).
 - Protection des feuilles, des cellules spécifiques ou du classeur complet.
 - Rappel des fonctions automatiques et de l'interface.
- **Module 2 – Calculs et formules avancés** :
 - Fonctions de comptage (NBVAL, NB.VIDE, NB.SI).
 - Formules conditionnelles complexes (Fonction SI imbriquée, SI.ENS, SOMME.SI).
 - Visualisation et audit des formules pour détecter les erreurs.
- **Module 3 – Mise en forme et ergonomie pro** :
 - Création de formats numériques personnalisés.
 - Mise en forme conditionnelle avancée.
 - Création et gestion de styles.
 - Masquage stratégique des données (ex: zéros).
- **Module 4 – Optimisation de la saisie et lecture** :



- Listes déroulantes et validation de données pour limiter les erreurs.
- Création de sous-totaux et de plans.
- Affichage multi-fenêtres pour comparer des données côte à côte.
- **Module 5 – Gestion de bases de données :**
 - Tris personnalisés multi-niveaux et par couleur.
 - Filtres élaborés et extraction de données selon des critères complexes (numérique, texte, date).
- **Module 6 – Graphiques et Data Visualisation :**
 - Création de graphiques à deux axes (combinés).
 - Insertion d'images.
 - Graphiques Sparkline (mini-graphiques intégrés aux cellules).
 - Analyse visuelle avec zones de texte et formes.
- **Module 7 – Tableaux Croisés Dynamiques (TCD) :**
 - Principes, création et structure (Champs, Lignes, Colonnes, Valeurs).
 - Actualisation des données.
 - Groupement par dates ou valeurs.
 - Création de graphiques croisés dynamiques et extraction de détails.
- **Module 8 – E-learning (Optionnel) :** Accès 12 mois à la plateforme NAPSIA pour réviser sur les versions 2016, 2019, 2021 ou 365 selon vos besoins.
- **Module 9 – Certification (Si souhaité) :** Préparation intensive et passage de la certification **Tosa Excel (RS7256)**.

Prérequis

Bonnes bases Excel requises (saisie, formules simples type SOMME/MOYENNE, mise en forme basique). Un niveau Tosa Basique (351-550 pts) ou test de positionnement équivalent est recommandé.



Modalités pédagogiques

- Exercices pratiques et cas concrets professionnels
- Approche progressive et structurée
- Alternance théorie et pratique intensive
- Quiz évaluation connaissances
- Partage astuces pour gagner efficacité
- Accès à la plateforme e-learning interactive NAPSIA (en option)



Moyens et supports pédagogiques

- Documents supports formation avec énoncés théoriques
- Cas concrets explorant toutes fonctionnalités
- Fichiers exercices téléchargeables
- Quiz d'évaluation des connaissances en cours de formation
- Partage astuces et bonnes pratiques
- Document pédagogique de synthèse remis en fin de session
- Exercices déposés dans l'extranet apprenant NAPSIA
- Accès plateforme e-learning NAPSIA 24h/24 pendant 12 mois (en option)



Modalités d'évaluation et de suivi

Positionnement initial

- Quiz consolidation prérequis
- Test pratique Excel
- Adaptation formation selon niveau

Suivi formation

- Feuilles présence
- Exercices pratiques évalués

Évaluation finale

- Évaluation acquis fin formation
- Formulaires évaluation formation
- Test blanc Tosa complet avec analyse
- Passage certification Tosa en centre agréé

Évaluation à froid

Questionnaire satisfaction J+60 mesurant impact en situation professionnelle.