

---

## Programme de Formation

---

### PRINCE2® - Fondamentaux de la Gestion de Projet

#### **Description**

Formation PRINCE2® 7th Edition Foundation certifiante (CPF, RS6948). Maîtrisez processus, gestion produits, risques, qualité et leadership projet.

#### **Points Forts**

Programme de formation interactif offrant une compréhension approfondie du management de projet PRINCE2®, en se concentrant sur les définitions, caractéristiques et processus essentiels.



#### **Public visé**

- Chefs de projets et futurs chefs de projets
- Employés impliqués dans la conception, développement et livraison de projets
- Membres du comité de pilotage de projet
- Chefs d'équipe projet
- Fournisseurs et partenaires impliqués dans des projets



#### **Objectifs pédagogiques**

- Découvrir le langage commun et les concepts clés de PRINCE2®
- Acquérir une compréhension globale de l'approche de gestion de projet PRINCE2®
- Comprendre les définitions et caractéristiques d'un projet PRINCE2®
- Maîtriser les sept aspects de performance du projet
- Appliquer et adapter PRINCE2® à sa gestion de projet et celle de l'organisation
- Gérer efficacement la livraison des produits, risques et qualité
- Assurer la communication et le leadership au sein des équipes projet

### Organisation

---

**Durée :** 21 heures

**Mode d'organisation :** Mixte

### Contenu pédagogique

---



#### **Description**

##### **1. Vue d'ensemble du Management de Projet PRINCE2®**

- Définitions et caractéristiques d'un projet
- Ce qui fait d'un projet un projet PRINCE2®
- Fonctionnalités et bénéfices de PRINCE2®
- Rôle du management de projet
- Les sept aspects de performance du projet
- Principes et éléments intégrés de PRINCE2®
- Vue d'ensemble des processus PRINCE2®
- Contexte utilisateur/fournisseur
- Application et adaptation de PRINCE2®

##### **2. Finalité, Objectifs et Contexte des Processus**



- Gérer la livraison des produits
- Gérer une limite de séquence
- Clore le projet
- Élaborer un projet
- Diriger le projet
- Initialiser le projet
- Contrôler une séquence

### 3. Les Personnes

- Acteurs dans l'écosystème organisationnel et du projet
- Conduite du changement dans le cadre d'un projet
- Distinction entre leadership et management
- Concepts clés : culture, collaboration, aptitude et compétences
- Gestion de la communication pour réussite des projets
- Dimension humaine dans l'approche PRINCE2®

### 4. L'Organisation

- Finalité de la pratique organisationnelle
- Les trois intérêts du projet
- Structure de l'équipe de management du projet
- Conception et développement de l'organisation
- Application des principes PRINCE2® à la pratique organisationnelle

### 5. Cas d'Affaire et Plans

- Techniques de planification
- Pratique du cas d'affaire et justification de l'entreprise
- Concepts clés liés à la justification entreprise
- Approche de gestion des bénéfices
- Gestion du cas d'affaire
- Finalité et objectifs de la pratique des plans
- Différents types de plans
- Structuration du projet en séquences de management
- Planification basée sur le produit

### 6. Qualité et Risques

- Approche du management de la qualité et registre qualité
- Technique PRINCE2® pour le management de la qualité
- Finalité de la pratique des risques
- Budget de risque et concepts clés
- Procédure recommandée de gestion des risques
- Gestion des risques et registre des risques
- Description du produit et description du produit de projet

### 7. Les Incidences

- Finalité de la pratique des incidences
- Types d'incidences
- Approche de gestion des incidences
- Procédure de gestion des incidences
- Produits de management supportant la pratique des incidences

### 8. La Progression

- Finalité de la pratique de la progression
- Concepts clés relatifs à la progression

- Documents utilisés pour le contrôle de la progression
- Technique PRINCE2® de gestion de la progression

### ★ **Prérequis**

- Connaissances de base en gestion de projet
- Expérience en gestion de projet souhaitée mais non obligatoire
- Un questionnaire de positionnement sera réalisé au préalable pour adapter la formation à vos besoins



### **Modalités pédagogiques**

- Exercices concrets
- Cas pratiques
- Quiz d'évaluation des connaissances



### **Moyens et supports pédagogiques**

- Mise à disposition de postes de travail
- Vidéoprojecteur, tableau blanc, supports numériques
- Documentation pédagogique numérique



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

- Positionnement en amont de la formation :
  - Un quiz de consolidation des pré-requis sera administré en amont de la formation
- Suivi « pendant » :
  - Feuilles de présence
  - Exercices pratiques
  - Évaluation « fin de formation »
  - Évaluation des acquis en fin de formation
  - Formulaires d'évaluation de la formation
- Évaluation à froid :
  - Suivi post-formation : Questionnaire de satisfaction à j+30