
Programme de Formation

Dactylographie : taper plus vite et gagner du temps

Description

Cette formation vous permet de maîtriser la frappe au clavier AZERTY, gagner en vitesse et précision, utiliser les raccourcis et adopter les bonnes pratiques pour une saisie professionnelle.

Points Forts

Améliorez rapidement votre vitesse et votre précision au clavier grâce à une méthode progressive et des exercices personnalisés. Maîtrisez la frappe à l'aveugle, les raccourcis et les règles professionnelles pour gagner en efficacité au quotidien.



Public visé

- Toute personne désireuse de maîtriser la frappe sur ordinateur et d'augmenter sa vitesse de frappe au clavier.
- Toute personne intéressée par la dactylographie.



Objectifs pédagogiques

- Être capable d'augmenter sa vitesse de frappe au clavier sur ordinateur.
- Mémoriser l'emplacement des touches et vous habituer à utiliser tous vos doigts.
- Apprendre à saisir rapidement, correctement et à l'aveuglette, du texte sur ordinateur.

Organisation

Durée : 21 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Description

- **La posture devant le clavier**
 - Position du corps
 - Position du poignet
 - Position des mains et les touches repères
 - Position des doigts
 - Les rangées médianes
- **Le clavier AZERTY**
 - Les différentes touches
 - Utiliser le pavé numérique d'une manière professionnelle
- **Les doigts et leurs touches**
 - Main gauche
 - Main droite
 - Positionnement et attribution
- **Appliquer les règles élémentaires en matière de saisie de texte**
 - Déterminer l'emploi de la majuscule
 - Effectuer les espacements qu'exigent les règles normalisées de ponctuation
 - Présenter correctement les chiffres, les symboles, les abréviations, les signes spéciaux et les codes numériques



- Appliquer ces règles à des textes judicieusement choisis ne comprenant aucune difficulté majeure sur le plan orthographique
- **Les accents**
 - Poser tous les accents
 - Les accents spéciaux
- **Les autres caractères**
 - La touche ALTGr
- **Les majuscules accentuées**
 - Les codes ALT
 - Les différentes techniques
- **Les raccourcis clavier dans les traitements de texte**
 - La touche CTRL
 - La touche MAJ
 - La touche ENTREE
 - La touche ESPACE
 - Les différentes associations
- **Entraînement à la vitesse de frappe au clavier**
 - Entraînement à la vitesse de frappe au clavier (évaluation et exercices correctifs individuels).
 - Mesure de la vitesse de frappe au clavier
 - Augmentation de la vitesse de frappe au clavier



Prérequis

- Savoir lire et écrire en français



Modalités pédagogiques

- Exercices concrets
- Cas pratiques
- Quiz d'évaluation des connaissances



Moyens et supports pédagogiques

- Auto-diagnostic de l'apprenant tout au long de la formation : Bilan des points forts et repérage des points faibles.
- Mises en situation



Modalités d'évaluation et de suivi

- Positionnement en amont de la formation :
 - Un quiz de consolidation des pré-requis sera administré en amont de la formation
- Suivi « pendant » :
 - Feuilles de présence
 - Exercices pratiques
 - Évaluation « fin de formation »
 - Évaluation des acquis en fin de formation
 - Formulaires d'évaluation de la formation
- Évaluation à froid :
 - Suivi post-formation : Questionnaire de satisfaction à j+60