Programme de Formation

Manager une Équipe Hybride : L'Art du Leadership Distribué

Description

Managez une équipe hybride : communication, outils, réunions mixtes, autonomie, cohésion, motivation, RSE. Exercices pratiques et plan d'action, en présentiel ou à distance.

Points Forts

Boostez votre management hybride : communication fluide, outils collaboratifs, réunions mixtes impactantes. Développez l'autonomie, la cohésion, la motivation et le bien-être. Une formation RSE avec pratiques concrètes et plan d'action personnalisé.

Public visé

- Tous managers d'équipes
- Responsables d'équipes hybrides
- Chefs de projet en mode hybride
- Responsables de pôles ou départements
- Managers en transition vers le hybride

Objectifs pédagogiques

- Définir le management hybride
- Définir l'organisation la plus adaptée à la situation de son équipe
- Communiquer régulièrement et utiliser les outils à sa disposition
- Faire gagner en autonomie ses collaborateurs et apprendre à déléguer
- Créer une dynamique d'équipe favorisant la collaboration et la cohésion
- Maintenir la motivation et l'engagement des collaborateurs
- Identifier dans quelle mesure les bonnes pratiques du management hybride peuvent servir la stratégie RSE de l'entreprise

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique

Description

Partie 1 : ½ journée

Le management hybride

- Etat des lieux des textes - droit à la déconnexion, charte temps de travail, accords d'entreprise éventuels, responsabilité de l'employeur
- Les différentes situations de travail en mode hybride (synchrone, asynchrone, etc.)
- Impacts du télétravail sur les collaborateurs, l'équipe, le management, la performance de l'équipe

Diagnostic organisationnel

- Définition d'une organisation selon Mintzberg

- Les rôles en équipe de Belbin
- Identification des besoins spécifiques : Analyse des compétences, des lacunes et des attentes

Partie 2 : ½ journée

Communication et outils

- Etat des lieux des outils collaboratifs
- Partage de bonnes pratiques entre apprenants : quels outils pour quels usages ?
- Animer une réunion hybride :
  - la méthode de préparation
  - des outils d'animations
  - le suivi
  - rôles délégués, réunion au TOP, Tips d'animation

Autonomie et délégation

- Le management situationnel : définition et autodiagnostic
- 4 styles de management
- Autonomie
- La délégation définition, les freins à la délégation et méthode pour bien déléguer
- Les spécificités de la délégation dans un contexte hybride

Partie 3 : ½ journée

Dynamique d'équipe

- La coopération : définition et conditions de la coopération
- Rituels et activités de team building
- Cohésion d'équipe :
  - Renforcement des liens interpersonnels : Techniques pour créer un environnement de travail
  - Construction collective : travailler sur des projets concrets pour promouvoir la collaboration

Motivation et engagement

- La motivation : définition et mécanismes
- Les leviers de la motivation : découverte et autodiagnostic pour soi et son équipe
- La gestion des malentendus (méthode DOG)
- Repérer les collaborateurs en difficulté et agir

Partie 4 : ½ journée

Management hybride et RSE

- Rappel des 7 grands principes de la RSE et zoom sur 2 principes sur la Gouvernance de l'organisation, des relations et conditions de travail
- Les RPS et la QVCT : définitions et complémentarité
- Les 6 facteurs de RPS et les 3 catégories de RPS
- Les 3 niveaux de prévention

Plan d'action

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Création d'un plan d'action
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant

Prérequis

- Un questionnaire de positionnement sera réalisé au préalable pour adapter la formation à vos besoins
- Être en situation de management
- Expérience managériale souhaitable

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et concepts clés
- Exercices pratiques et mises en situation
- Cas d'étude réels et retours d'expérience
- Jeux de rôle et simulations de réunions hybrides
- Autodiagnostics et réflexions personnelles
- Ateliers collaboratifs
- Quiz d'évaluation des connaissances

Moyens et supports pédagogiques

- Mise à disposition de postes de travail
- Vidéoprojecteur, tableau blanc, supports numériques
- Documentation pédagogique numérique
- Matériel de simulation hybride

Modalités d'évaluation et de suivi

- Positionnement en amont de la formation :
  - Un quiz de consolidation des pré-requis sera administré en amont de la formation
- Suivi « pendant » :
  - Feuilles de présence
  - Exercices pratiques
  - Évaluation « fin de formation »
  - Évaluation des acquis en fin de formation
  - Formulaires d'évaluation de la formation
- Évaluation à froid :
  - Suivi post-formation : Questionnaire de satisfaction à j+30