
Programme de Formation

Espagnol Général et Professionnel

Description

Boostez votre espagnol (général ou pro) avec NAPSIA. Progrès rapides, ambiance bienveillante et en option une préparation aux certifications CLOE ou LILATE.

Points Forts

Formation flexible et 100% sur-mesure basée sur une approche pédagogique ludique. Améliorez rapidement votre espagnol avec notre slogan "Prenez plaisir à parler espagnol !" et en option valorisez votre parcours via une certification (CLOE ou LILATE).



Public visé

Toute personne (salarié, demandeur d'emploi, indépendant) souhaitant améliorer son espagnol pour un usage professionnel ou personnel.



Objectifs pédagogiques

- Pouvoir communiquer en espagnol avec aisance dans des contextes variés.
- Activer et/ou renforcer ses connaissances linguistiques (grammaire et lexique).
- Améliorer sa compréhension auditive et sa prononciation.
- Maîtriser les interactions professionnelles courantes (téléphone, réunions, emails).
- Être capable de travailler sereinement avec des partenaires hispanophones.

Organisation

Durée : 20 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Description

Un parcours sur-mesure pour progresser de 1 à 2 niveaux CECRL selon vos objectifs.

- **Module 1 : Contexte général & Fondamentaux**
 - Savoir communiquer dans la langue cible sur des sujets du quotidien.
 - Révision et consolidation des bases : structures grammaticales, temps et syntaxe.
 - Constitution d'une base de vocabulaire usuel et expressions idiomatiques courantes.
 - Compréhension de consignes simples et rédaction de messages courts.
- **Module 2 : Communication par téléphone (Entrant & Sortant)**
 - Identifier l'interlocuteur, l'objet de l'appel et savoir reformuler.
 - Prendre un message, des coordonnées et orienter vers le bon service.
 - Appels sortants : se présenter, exposer un objet clair et obtenir des renseignements.
 - Maîtriser les formules de politesse téléphoniques et conclure l'échange.
- **Module 3 : Prise de parole & Dynamique professionnelle**
 - Savoir se présenter, présenter son entreprise, son service et ses missions.
 - Prendre la parole en réunion ou en rendez-vous : argumenter et questionner.



- Présenter ses produits, ses clients ou des résultats avec assurance.
- Travail spécifique sur la prononciation et l'accentuation espagnole.

- **Module 4 : Contexte Professionnel & Socialisation**
 - Accueillir un client ou un partenaire (codes de courtoisie hispanophones).
 - Socialisation : mener une conversation lors de déjeuners d'affaires (Small Talk).
 - Aborder des sujets extra-professionnels pour instaurer une relation de confiance.
 - Connaître et respecter les aspects interculturels clés.

- **Module 5 : Rédaction Professionnelle**
 - Maîtriser les registres formel et informel selon l'interlocuteur.
 - Connaître les phrases types et formules de politesse couramment employées.
 - Rédaction d'e-mails (objets, corps du texte, formules de congé).
 - Rédaction de comptes rendus et notes de synthèse simples.

- **Module 6 : Préparation à la certification (Si souhaité)**
 - Entraînement aux épreuves spécifiques du **CLOE (RS6437)** ou du **LILATE (RS7316)**.
 - Tests blancs et coaching pour maximiser son score.



Prérequis

Formation pour adultes. Aucun diplôme préalable requis. Un test de niveau est réalisé en amont.



Modalités pédagogiques

- Conversations constantes en espagnol pour favoriser l'immersion.
- Approche communicative interactive privilégiant la pratique orale.
- Mises en situation réelles : jeux de rôle, présentations et simulations de réunions.
- Méthode sur-mesure adaptée au rythme de progression et au métier de l'apprenant.



Moyens et supports pédagogiques

- Supports : fiches mémos, glossaires métiers, exercices grammaticaux.
- Ressources multimédias : vidéos, articles de presse et documentation variée.
- Documents professionnels réels du stagiaire pour une mise en pratique immédiate.
- Plateforme d'entraînement et auto-diagnostic pour le suivi des progrès.



Modalités d'évaluation et de suivi

Positionnement initial

- Tests de positionnement écrit et oral
- Détermination du niveau CECRL (A1 à C2)
- Constitution de groupes de niveau homogènes si formation collective
- Définition des objectifs selon rythme professionnel et personnel

Suivi pendant la formation

- Évaluation de mi-parcours pour ajuster le contenu si nécessaire
- Tests de progression réguliers
- Auto-diagnostic de l'apprenant : bilan des points forts et axes d'amélioration
- Feuilles d'émargement

Évaluation finale

- Passage d'un test blanc LILATE avec analyse détaillée des résultats
- Évaluation des connaissances finales
- Questionnaire de satisfaction stagiaire
- Inscription des candidats au passage du LILATE en centre agréé (obligatoire CPF, optionnelle autres financements)

Évaluation à froid

Questionnaire de satisfaction à J+60 pour mesurer l'impact de la formation en situation professionnelle réelle.