
Programme de Formation

Devenir Manager Agile niveau I

Description

Formation agile complète : état d'esprit agile, framework Scrum, rôles clés, planification sprint, suivi avancement. Bonnes pratiques agilité + démarche environnementale.

Points Forts

Formation agile complète : état d'esprit agile, framework Scrum, rôles clés, planification sprint, suivi avancement. Bonnes pratiques agilité + démarche environnementale. Apports théoriques + exercices pratiques + cas réels.



Public visé

- Chefs de projets
- Futurs Managers Agiles et Scrum Masters
- Responsables d'équipes projet
- Product Owners en transition
- Membres d'équipes souhaitant devenir Scrum Master



Objectifs pédagogiques

- Acquérir les connaissances de base pour appliquer la méthode Scrum
- Appliquer les principes Scrum sur l'ensemble du processus
- Conduire un projet selon la méthode Scrum
- Fédérer les parties prenantes
- Tenir le rôle de Manager Agile et Scrum Master
- Assurer l'interface entre équipe projet et client/MOA
- Animer des rétrospectives efficaces
- Intégrer les considérations environnementales en agilité

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Description

Partie 1 : Introduction à l'Agilité et Framework Scrum (½ journée)

- Introduction à l'état d'esprit agile
- Les 4 valeurs du Manifeste Agile
- Les grands principes de Scrum
- Empirisme, lean, remise en question, amélioration continue, boucles de feedback
- Le cœur de Scrum : les 3 piliers Scrum et ses 5 valeurs

Partie 2 : L'Équipe Scrum et ses 3 Rôles (½ journée)

- L'équipe Scrum et ses 3 caractéristiques fondamentales
- Les 3 rôles Scrum : Product Owner, Scrum Master, Développeurs
- Responsabilités et interactions de chaque rôle



- Dynamiques d'équipe Scrum

Partie 3 : Planifier un Sprint, Suivre l'Avancement et Inspecter (½ journée)

- Élaboration du Product Backlog et Product Goal
- Rédaction de Product Backlog Items (User Stories)
- Priorisation et affinage continu du Product Backlog
- Rituel Sprint Planning
- Initiation à l'Estimation
- Définition du Sprint Backlog et Sprint Goal
- Daily Scrum : organisation et facilitation
- Sprint Review : inspection de l'Incrément Produit
- Initiation à la Definition of Done

Partie 4 : Animer une Rétrospective (½ journée)

- Déroulement d'une rétrospective
- Facteurs clés de réussite
- Techniques d'animation et facilitation

Partie 5 : L'Essentiel à Connaître sur le Framework Scrum (½ journée)

- Appropriation et révision des notions clés
- Synthèse et consolidation des concepts

Partie 6 : Les Bonnes Pratiques pour une Agilité Réussie (½ journée)

- Accompagnement adapté du Scrum Master
- Modèle de Tuckman, SHU HA RI
- Courbe de deuil et changement organisationnel
- Gestion des dynamiques d'équipe

Partie 7 : Intégrer la Démarche Environnementale (½ journée)

- Estimation du backlog selon indicateurs environnementaux
- Vision produit enrichie
- Définition de métriques Green et OKRs
- Monitoring de l'impact produit lors des Sprint Reviews
- Definition of Done enrichie d'indicateurs environnementaux et d'accessibilité
- Rétrospective enrichie et feedback environnemental

 Prérequis

- Apports théoriques structurés selon le framework Scrum
- Exercices pratiques et mises en situation
- Cas d'étude réels et retours d'expérience
- Jeux de rôle et simulations de réunions Scrum
- Supports téléchargeables et ressources multimédias
- Un questionnaire de positionnement sera réalisé au préalable pour adapter la formation à vos besoins

 Modalités pédagogiques

- Exercices concrets
- Cas pratiques
- Quiz d'évaluation des connaissances



Moyens et supports pédagogiques

- Mise à disposition de postes de travail
- Vidéoprojecteur, tableau blanc, supports numériques
- Documentation pédagogique numérique
- Matériel de simulation agile



Modalités d'évaluation et de suivi

- Positionnement en amont de la formation :
 - Un quiz de consolidation des pré-requis sera administré en amont de la formation
- Suivi « pendant » :
 - Feuilles de présence
 - Exercices pratiques
 - Évaluation « fin de formation »
 - Évaluation des acquis en fin de formation
 - Formulaire d'évaluation de la formation
- Évaluation à froid :
 - Suivi post-formation : Questionnaire de satisfaction à j+30