
Programme de Formation

Bilan de compétences "Flash" 13h : Orientation et acquisition des compétences clés

Description

Formule Start 13h : 9h avec un consultant et 4h de travail personnel pour identifier vos atouts, clarifier vos compétences et poser les bases solides d'un projet professionnel cohérent.

Points Forts

Le forfait Flash 13h est idéal si vous souhaitez un premier éclairage rapide et concret. Il permet d'identifier vos compétences clés et de mieux orienter vos choix professionnels avec un consultant individuel autour des 3 phases réglementaires.



Public visé

- **Le bilan *Flash 13H* s'adresse aux personnes qui :**
 - souhaitent faire un premier point rapide sur leur parcours et leurs compétences ;
 - ont besoin de clarifier leurs motivations et leurs objectifs professionnels ;
 - envisagent une évolution mais veulent d'abord valider la faisabilité de leurs idées ;
 - recherchent un accompagnement court, concret et structuré pour amorcer un projet professionnel ;
 - veulent disposer de repères, de ressources et d'un plan d'action de base avant d'aller plus loin.



Objectifs pédagogiques

Avec le bilan *Flash 13H*, vous clarifiez vos attentes et vos motivations, identifiez vos compétences clés et définissez des objectifs professionnels réalistes.

Ce bilan permet de :

- Présenter le cadre du bilan de compétences, identifier les besoins et analyser les attentes : la phase initiale d'orientation.
- Clarifier les objectifs professionnels, vérifier leur faisabilité et définir des premières actions concrètes.
- Explorer les étapes possibles, découvrir des ressources, envisager des alternatives et favoriser l'autonomie du bénéficiaire.
- Donner des clés pratiques pour avancer rapidement, sans entrer dans l'exploration approfondie des autres formules.
- Conclure la démarche par un suivi post-bilan et la remise d'un dossier de synthèse complet.

Organisation

Durée : 13 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Description

Descriptif et contenu du bilan Start 13H



Phase préalable : séance découverte

Présentation du bilan et recueil d'informations

Objectifs :

- Éveiller l'intérêt du futur bénéficiaire.
- Présenter le dispositif et ses étapes.
- Recueillir les premières informations (contexte, attentes, besoins).
- Laisser un délai de réflexion avant l'engagement.

Phase préliminaire

Séquence 1 : Introduction et prise de contact ⌚ Durée : 2h00 (consulting – cumul 2h00)

Objectifs :

- Valider la convention de bilan et s'assurer que les modalités sont comprises.
- Présenter les étapes et objectifs de la démarche, avec un schéma visuel en support.
- Rappeler le cadre déontologique (confidentialité, respect de la personne, modalités de suivi, etc.).
- Recueillir et analyser les attentes, besoins et aspirations du bénéficiaire.
- Confirmer son positionnement et son implication dans la démarche.
- Explorer son parcours professionnel (CV, expériences, moments clés, compétences acquises).

Contenu :

- Présentation des objectifs et du déroulé du bilan.
- Schéma visuel des étapes clés.
- Échanges sur les attentes et motivations.
- Présentation des outils et méthodes utilisés (tests, questionnaires, entretiens, ressources en ligne).
- Découverte et analyse du parcours professionnel.
- Validation des conditions logistiques du bilan.
- Recueil des besoins spécifiques éventuels (adaptations liées à une situation de handicap).

Phase d'investigation

Séquence 2 : Profil professionnel ⌚ Durée : 2h00 (consulting – cumul 4h00)

Objectifs :

- Identifier les compétences et expériences professionnelles.
- Analyser les aspirations et motivations à court, moyen et long termes.
- Évaluer les points forts et axes de développement.
- Utiliser des tests psychométriques adaptés (personnalité, aptitudes) pour enrichir la réflexion.

Séquence 3 : Exploration et projection ⌚ Durée : 3h00 (consulting – cumul 7h00)

Objectifs :

- Explorer les projets professionnels envisagés et analyser leur faisabilité.
- Étudier les secteurs, métiers et opportunités correspondant au profil et aux aspirations.
- Identifier les obstacles potentiels et proposer des solutions adaptées.
- Élaborer des alternatives réalistes en cas de contraintes.
- Définir un projet professionnel ajusté aux besoins et ambitions du bénéficiaire.

Phase de conclusion

Séquence 4 : Concrétisation du projet Durée : 2h00 (ou 2×1h00) – cumul 9h00**Objectifs :**

- Valider la faisabilité du projet choisi (compétences manquantes, opportunités du marché, formations nécessaires).
- Élaborer un plan d'action avec des objectifs à court, moyen et long termes.
- Définir les étapes de mise en œuvre et les ressources mobilisables.
- Constituer un portefeuille de compétences pour préparer l'avenir.
- Finaliser la synthèse écrite et le suivi post-bilan.

Travail en autonomie**Séquence 5 : Mise en pratique** Durée : 4h00 (autonomie – cumul 13h00)**Objectifs :**

- Avancer de façon autonome sur la mise à jour du CV, la recherche de formations et les démarches administratives.
- Identifier les freins rencontrés et trouver des solutions pour les dépasser.
- Renforcer la confiance en soi et mesurer les progrès réalisés dans la construction du projet.

 Prérequis

- Être engagé dans une réflexion sur son parcours professionnel.
- Avoir la volonté de clarifier ses motivations et ses objectifs.
- Être disponible pour s'impliquer dans les temps d'échange et de travail personnel.
- Aucune condition de diplôme ou d'expérience spécifique n'est exigée.

**Modalités pédagogiques**

- **Entretiens individuels** : Séances personnalisées pour réfléchir au parcours professionnel et définir les objectifs.
- **Accompagnement à l'introspection** : Utilisation d'un journal d'introspection pour favoriser la réflexion personnelle, avec un va-et-vient entre action et réflexion.
- **Tests et outils d'évaluation** : Évaluations pour mesurer les compétences, aptitudes et motivations.
- **Méthode interactive** : Combinaison de théorie et de concepts pour mieux comprendre les capacités et aspirations.
- **Entretien compréhensif** : Un échange approfondi et empathique pour mieux cerner les besoins et projets.
- **Bilan écrit** : Un document récapitulatif des résultats (synthèse avec résultat tests, analyse, plan d'action), mettant en lumière les pistes d'évolution et les actions concrètes à entreprendre.

**Moyens et supports pédagogiques**

- **Outils de positionnement** : fiche de positionnement, journal d'introspection, auto-évaluations.
- **Valorisation des acquis** : portefeuille de compétences, tableau des acquis de l'expérience.
- **Exploration du parcours** : échanges sur les expériences professionnelles, analyse des projets envisagés.
- **Outils psychométriques** : tests de personnalité, de motivation et de valeurs (selon besoin).
- **Supports pratiques** : accompagnement personnalisé, grille de suivi, plan d'action simplifié.
- **Livrables** : dossier de synthèse incluant les éléments analysés et les premières pistes identifiées.



Modalités d'évaluation et de suivi

- **Fiche de positionnement** : dès le démarrage, un entretien et une fiche permettent d'évaluer vos attentes, vos besoins et vos motivations afin d'adapter le programme à votre situation.
- **Évaluation intermédiaire** : un questionnaire de satisfaction à mi-parcours mesure la qualité de l'accompagnement et permet, si nécessaire, d'ajuster la démarche.
- **Évaluation finale** : en fin de parcours, un questionnaire évalue la satisfaction globale et l'atteinte des objectifs fixés. Un suivi complémentaire peut être proposé à 6 mois.
- **Rapport de synthèse** : un document personnalisé récapitule votre parcours, le projet validé et les actions concrètes à engager pour la suite.
- **Suivi individualisé** : un accompagnement personnalisé est assuré tout au long du bilan afin de répondre à vos besoins et de favoriser votre autonomie.