
Programme de Formation

Collaborer avec Microsoft 365 : Teams, OneDrive, SharePoint

Description

Points Forts

Variable non renseignée



Public visé

- Accessible tout public



Objectifs pédagogiques

- Naviguer efficacement dans l'environnement Microsoft 365
- Partager, stocker et coéditer des fichiers avec OneDrive et SharePoint
- Organiser le travail d'équipe avec Teams et Planner
- Communiquer et collaborer efficacement (réunions, conversations, visio)
- Obtenir la certification TOSA Plateforme Collaborative Microsoft 365 (RS6960)

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Description

Maîtriser la plateforme collaborative Microsoft 365 pour gagner en productivité au quotidien : Teams, OneDrive, SharePoint, Planner et les usages transverses de l'environnement 365. Formation préparant à la certification TOSA « Utiliser les outils collaboratifs de Microsoft 365 pour améliorer la productivité » (RS6960, éligible CPF).

PROGRAMME

1. L'environnement Microsoft 365 — portail, applications, recherche, paramètres
2. Partage et stockage de fichiers — OneDrive, SharePoint, coédition en temps réel, versions, autorisations
3. Organisation — Teams (équipes, canaux, réunions), Planner et To Do, agendas partagés
4. Communication — conversations, visioconférences, partage d'écran, bonnes pratiques de collaboration
5. Préparation et passage de la certification TOSA (score sur 1000)



Prérequis

- Utilisation courante d'un ordinateur et d'un navigateur web
- Un compte Microsoft 365 (fourni si nécessaire pour les exercices)





Modalités pédagogiques

- Exercices concrets
- Entièrement à distance
- Asynchrone



Modalités d'évaluation et de suivi

- Suivi « pendant » :
 - Exercices pratiques
 - Formulaires d'évaluation de la formation
- Évaluation à froid :
 - Suivi post-formation : Questionnaire de satisfaction à j+30